



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 stycznia 2006 r.

Nr 7

Treść:
Poz:

Str.

Decyzje

- 279** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 stycznia 2006 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez WZD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pszczynie 663

Informacje

- 280** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła wydanej Przedsiębiorstwu „EKSPAR” Sp. z o.o. z siedzibą w Siemianowicach Śląskich 667
- 281** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 stycznia 2006 r. zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła udzieloną Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna z siedzibą w Dąbrowie Górniczej 667
- 282** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 13 stycznia 2006 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono Przedsiębiorstwu TERKOM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach, koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na obrót ciepłem 668

Obwieszczenia

- 283** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 12 stycznia 2006 r. o sprostowaniu błędu 669
- 284** – Obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Bielsku-Białej z dnia 16 stycznia 2006 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Koszarawie przeprowadzonych w dniu 15 stycznia 2006 r. 670

Uchwały Rad Gmin

- 285** – Uchwała Nr XXXIII/75/2005 Rady Gminy Mszana z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 r.” 671
- 286** – Uchwała Nr XXXIII/76/2005 Rady Gminy Mszana z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana w roku 2006 674
- 287** – Uchwała Nr 263/XXXVII/2005 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmian uchwały Nr 251/XXXVI/2005 z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej na 2006 r. 676
- 288** – Uchwała nr 264/XXXVIII/2005 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 252/XXXVI/2005 z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2006 676
- 289** – Uchwała Nr 153/XXVII/2005 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 69/XV/2000 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 5 października 2000 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół oraz dyrektorów przedszkoli 677
- 290** – Uchwała Nr XLVI/441/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie 678
- 291** – Uchwała Nr XLVIII/466/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 23 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/441/05 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie 683
- 292** – Uchwała Nr 203/XXXV/2005 Rady Gminy Poraj z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany do Uchwały Nr 193/XXXIV/2005 Rady Gminy Poraj z dnia 25 listopada 2005 r. w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2006 684

293	– Uchwała Nr XXXVI/243/2005 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2006	685
294	– Uchwała Nr XXXVI/332/2005 Rady Gminy Rajcza z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXV/312/2005 Rady Gminy Rajcza z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2006	691
295	– Uchwała Nr 621/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz przyjęcia regulaminu targowisk miejskich	691
296	– Uchwała Nr 657/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr 621/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz przyjęcia regulaminu targowisk miejskich	694
297	– Uchwała Nr 658/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu regulaminu targowisk miejskich w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik numer 1 do Uchwały Nr 621/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 października 2005 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienionego Uchwałą nr 657/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2005 r. ...	695
298	– Uchwała Nr XXXVI/456/2005 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia bonifikat od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe	697
299	– Uchwała Nr XXXVIII/216/2005 Rady Gminy Świnna z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany nazewnictwa ulic w Gminie Świnna	697
300	– Uchwała Nr XXXVIII/217/05 Rady Gminy Świnna z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie nazewnictwa ulic w Gminie Świnna	698
301	– Uchwała Nr XXXVIII/224/2005 Rady Gminy Świnna z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych świadczonych przez Gminę Świnna, sposobu poboru oraz wyznaczenia osób do poboru tych opłat dla osób fizycznych, osób prawnych, samoistnych posiadaczy nieruchomości, jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej posiadających na terenie Gminy Świnna nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z p. zm.)	699
302	– Uchwała Nr XXXVIII/225/2005 Rady Gminy Świnna z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia w roku 2006 zwolnienia z opłaty stałej zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej	701
303	– Uchwała Nr 201/XXV/2005 Rady Gminy Włodowice z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych	701
304	– Uchwała Nr XXXV/174/2005 Rady Miasta Wojkowice z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków	703
305	– Uchwała Nr XXII/202/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/182/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Wręczyca Wielka	712
306	– Uchwała Nr XLI/442/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu	712
307	– Uchwała nr LX/528/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego przy ul. Stolarskiej w Żywcu	713

Uchwały Rad Powiatów

308	– Uchwała Nr II/42/322/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych
-----	---

	zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski	715
309	– Uchwała Nr XXXVII/239/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2006	723
310	– Uchwała Nr XXXVIII/259/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/239/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2006	729
311	– Uchwała Nr XXXVI/466/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski	729

Uchwały Związków Międzygminnych

312	– Uchwała Nr 9/IV/2005 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego taryfy przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju	737
313	– Uchwała Nr XVI/63/2005 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śląskim z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie działania Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śląskim	741

279

Katowice, dnia 13 stycznia 2006 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-66(15)/2005/2006/4392/III/AM

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524).

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 28 września 2005 r., uzupełnionego w dniach: 20 października 2005 r., 17 listopada 2005 r., 15 grudnia 2005 r., 27 grudnia 2005 r., 3 stycznia 2006 r. i 9 stycznia 2006 r. przedsiębiorstwa energetycznego – WZD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pszczynie, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 072804774, zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 lipca 2007 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję: na wytwarzanie ciepła z dnia 12 sierpnia 2003 r., nr WCC/1088/4392/W/OKA/2003/HM oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 12 sierpnia 2003 r., nr PCC/1063/4392/W/OKA/2003/HM, w dniu 29 września 2005 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ §1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo

energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, nie wcześniej jednak niż 1 lutego 2006 r.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

Otrzymują:

1. WZD Sp. z o.o.
ul. Zdrojowa 2
43-200 Pszczyna,
2. Wojewoda Śląski

WZD Sp. z o.o.
z siedzibą w Pszczynie

TARYFA DLA CIEPŁA
Niniejsza taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 13 stycznia 2006 r.
nr OKA-4210-66(15)/2005/2006/4392/III/AM

Część I

Objaśnienia pojęć zawartych w taryfie

- **Przedsiębiorstwo energetyczne** – WZD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pszczynie, podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczania należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- **odbiorca** – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej

Symbol grupy taryfowej	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
Grupa A1	Odbiorca pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Pszczynie bezpośrednio z sieci ciepłowniczej na potrzeby ogrzewania szklarni. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.
Grupa A2	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody wytworzone w źródle ciepła zlokalizowanym w Pszczynie bezpośrednio z sieci ciepłowniczej. Źródło ciepła oraz sieć ciepłownicza są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców ciepła dla grupy A1

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	40.856,92	49.845,44
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	3.404,74	4.153,78
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,03	23,22
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,59	9,26
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	2.695,29	3.288,25
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	224,61	274,02
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,66	0,81

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, która obejmuje:

- wytwarzanie ciepła na podstawie koncesji nr WCC/1088/4392/W/OKA/2003/HM z dnia 12 sierpnia 2003 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła na podstawie koncesji nr PCC/1063/4392/W/OKA/ 2003/HM z dnia 12 sierpnia 2003 r.,

Część III

Podział odbiorców na grupy

Podziału odbiorców ciepła na grupy taryfowe dokonano według kryterium wielkości zamówionej mocy cieplnej oraz charakterystyki odbioru ciepła.

Wyróżnia się następujące grupy taryfowe:

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców ciepła dla grupy A2

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	27.967,12	34.119,89
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.330,59	2.843,32
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,69	22,80
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,08	8,64
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	2.576,20	3.142,96
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	214,68	261,91
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	0,90	1,10

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej

W związku z brakiem podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci. Jeśli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7, art. 44 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 oraz Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29 poz. 257, Nr 34 poz. 293, Nr 91 poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) oraz w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902).

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegó-

wych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751). W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902). Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne powinno powiadomić odbiorców o podwyżce cen i stawek opłat za dostarczone ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej podwyżki.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Kozioł

280

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr PCC/57A/313/W/OKA/2005/2006/AM

W dniu 12 stycznia 2006 r. na wniosek Przedsiębiorstwa „EKSPAR” Sp. z o.o. w Siemianowicach Śląskich, została zmieniona koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 16 września 1998 r., nr PCC/57/313/U/3/98/AK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo „EKSPAR” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 30 września 2008 r., określając przedmiot i zakres działalności objętej koncesją.

Pismem z dnia 16 czerwca 2005 r. (uzupełnionym pismami z dnia: 5 sierpnia 2005 r., 14 października 2005 r., 28 października 2005 r., 15 listopada 2005 r., 28 listopada 2005 r. i 20 grudnia 2005 r.) Koncesjonariusz wniósł o zmianę koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła w punkcie 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI” w związku z koniecznością przebudowy obecnego systemu ciepłowniczego eksploatowanego przez przedsiębiorstwo. Przebudowała, polegająca na dostosowaniu rurociągu do zmiany czynnika grzewczego z pary wodnej (o parametrach granicznych nośnika na granicy sieci ciepłej ze źródłem: $t_{\max} = 400^{\circ}\text{C}$ i $p_{\max} = 1,4 \text{ MPa}$) na wodę gorącą (o maksymalnej temperaturze zasilania i powrotu $130^{\circ}\text{C}/70^{\circ}\text{C}$), wynikała z faktu rozwiązania przez dostawcę ciepła – Ciepłownię Siemianowice Sp. z o.o., umowy na dostawę energii cieplnej w postaci pary (dostawca jednocześnie zaoferował energię cieplną w postaci gorącej wody).

Koncesjonariusz wyraził również zgodę na zmianę przedmiotowej koncesji poprzez zamieszczenie numeru identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numeru w rejestrze przedsiębiorców w miejsce dotychczas podanego statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON. Powyższe wynika z nowego brzmienia art. 37 ust. 1 pkt 7 ustawy – Prawo energetyczne nadanego ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808).

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49 poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78 poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 33 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163 poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił swoją decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Kozioł

281

INFORMACJA o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

WCC/51H/168/W/OKA/2005/2006/RZ

W dniu 13 stycznia 2006 r. na wniosek przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, została zmieniona koncesja na wytwarzanie ciepła udzielona temu przedsiębiorstwu energetycznemu.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 17 września 1998 r., nr WCC/51/168/U/3/98/RW, zmienioną decyzjami: z dnia 26 lutego 1999 r., nr WCC/51A/168/U/3/99/RW, z dnia 12 maja 1999 r., nr WCC/51B/168/U/3/99/RW, z dnia 15 lutego 2000 r., nr WCC/51C/168/U/3/99/RW, z dnia 7 listopada 2001 r., nr WCC/51D/168/W/3/2001/RW, z dnia 2 marca 2004 r., nr WCC/51E/168/W/OKA/2003/PP, z dnia 23 listopada 2004 r., nr WCC/51F/168/W/OKA/2004/RK

oraz z dnia 22 lutego 2005 r., nr WCC/51G/168/W/OKA/2005/PS, udzielono przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Dąbrowie Górniczej Spółka Akcyjna z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do dnia 30 września 2008 r., określając na stronie 2 decyzji przedmiot i zakres działalności gospodarczej objętej koncesją.

Wnioskiem z dnia 11 października 2005 r. uzupełnionym kolejnymi pismami Koncesjonariusz wystąpił o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła poprzez uwzględnienie w niej dwóch nowo wybudowanych źródeł ciepła, zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) i art.

41 ust. 1 w związku z art. 32 ust. 1 pkt 1, art. 33 ust. 1 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zmienił wyżej wymienioną decyzję w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

282

INFORMACJA **o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

Nr WCC/1011B/3348/W/ OKA/2005/2006/HM,
Nr OCC/289A/3348/W/OKA/2005/2006/HM.

W dniu 13 stycznia 2006 r. na wniosek TERM-KOM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach (zwanej dalej „Przedsiębiorcą”), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono temu Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił Przedsiębiorcy koncesji na wytwarzanie ciepła decyzją z dnia 17 października 2001 r., Nr WCC/1011/3348/W/3/2001/ASA, zmienioną decyzją z dnia 21 stycznia 2004 r., Nr WCC/1011A/3348/W/OKA/2003/RK, na okres od 20 października 2001 r. do 20 października 2011 r. oraz koncesji na obrót ciepłem decyzją z dnia 20 października 2001 r., Nr OCC/1011/3536/W/3/2002/ASA, na okres od 20 października 2001 r. do 20 października 2011 r.

Pismem z dnia 8 grudnia 2005 r., Przedsiębiorca wniosł o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi udzielono mu koncesji na wytwarzanie ciepła oraz koncesji na obrót ciepłem. Z zebranego w sprawie materiału dowodowego wynika, że łączna moc zamówiona przez odbiorców oraz łączna moc źródeł ciepła nie przekracza 5 MW.

Zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 oraz ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r.

Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362 i Nr 175, poz. 1462) obecnie prowadzona przez Przedsiębiorcę działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła oraz na obrocie ciepłem nie wymaga uzyskania koncesji, gdyż wielkość mocy zamówionej przez odbiorców oraz łączna moc źródła nie przekracza 5 MW.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1462), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego są spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji.

Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Dorota Koziół

283

OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 12 stycznia 2006 r.

o sprostowaniu błędu

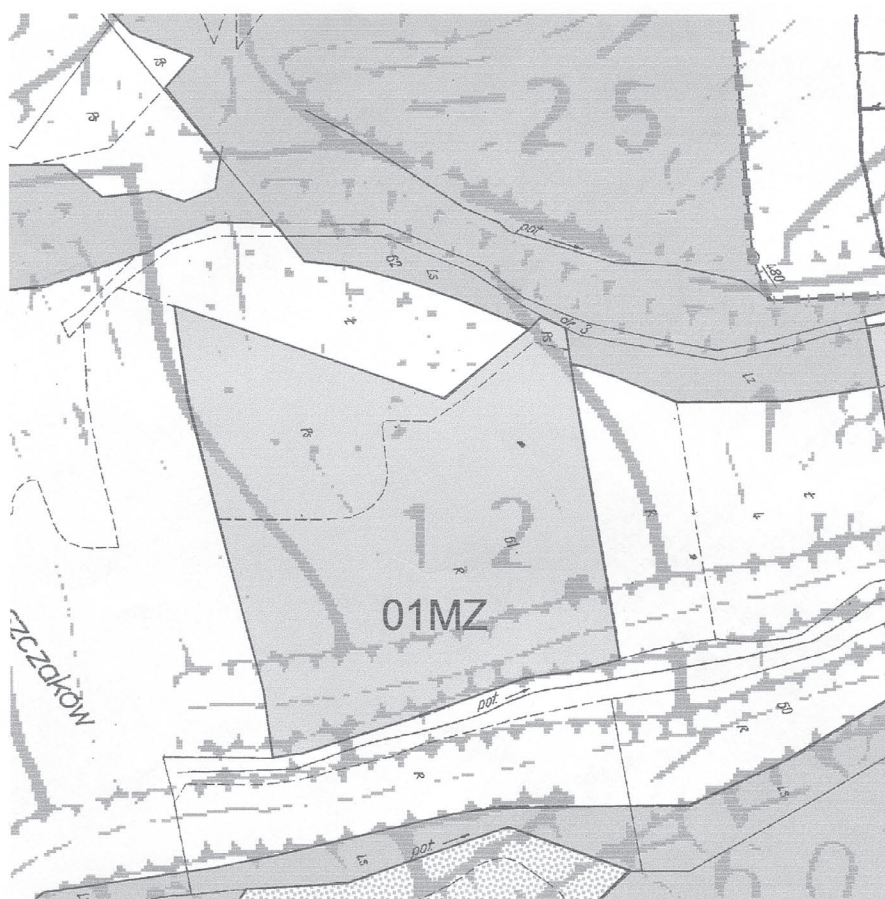
Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, z 2001 r. Nr 46, poz. 499, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 65, poz. 595, z 2004 Nr 96, poz. 959) w uchwale Nr XVI/160/04 Rady Gminy Węgierska Górka z dnia 4 sierpnia 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Węgierska Górka opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 91, z dnia 17 września 2004 r., poz. 2557 prostuje się nastę-

pujące błędy:

1. W załączniku graficznym do uchwały omyłkowo oznaczono przeznaczenie działki nr 61 jako R – tereny rolne, zamiast prawidłowego oznaczenia niniejszej działki jako 01MZ – tereny zabudowy mieszkaniowej i zagrodowej.
2. Publikuje się prawidłowy załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski



		MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WĘGIERSKA GÓRKA SOŁECTWO WĘGIERSKA GÓRKA	
		PRZEZNACZENIE I ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU RYSUNEK PLANU Załącznik nr do	skala 1:1 000
Zespół autorów		imię i nazwisko	
Główny projektant		mgr inż. Grzegorz Korzeniak, nr uprawnień KT-110	
Zagospodarowanie urbanistyczne		mgr inż. arch. Ewa Ancey-Podolska	
Elektroenergetyka		mgr inż. Andrzej Góral	
Gospodarka wodno-ściekowa		mgr inż. Krystyna Pawłowska	
Komunikacja		mgr inż. Ewa Góral	
Opracowanie graficzne		Alicja Stach	



		MEJSZCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WĘGIERSKA GÓRKA SOŁECTWO WĘGIERSKA GÓRKA	
		PRZEZNACZENIE I ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU RYSUNEK PLANU Znacznik nr. 60	skala 1:10 000
Zespół autorski		Imię i nazwisko	
Główny projektant		mgr inż. Grzegorz Korzeniak, nr uprawnień KT-110	
Zagadnienia urbanistyczne		mgr inż. arch. Elżbieta Artych-Podolska	
Elektroenergetyka		mgr inż. Andrzej Galesar	
Gospodarka wodno-ściekowa		mgr inż. Krystyna Pawłowska	
Komunikacja		mgr inż. Elżbieta Goras	
Opracowanie graficzne		Alicja Stach	

284

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO w Bielsku-Białej

z dnia 16 stycznia 2006 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Koszarawie przeprowadzonych
w dniu 15 stycznia 2006 r.**

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Bielsku-Białej podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Koszarawie przeprowadzonych w dniu 15 stycznia 2006 r.

Wyniki wyborów uzupełniających do rady gminy

w gminie liczącej do 20 tys. mieszkańców.

- I. Wybory uzupełniające do **Rady Gminy w Koszarawie** przeprowadzono w **1** okręgu wyborczym, w którym wybierano **1** radnego spośród **4** kandydatów zgłoszonych na **4** listach kandydatów. Wybrano **1** radnego.
Głosowanie przeprowadzono w **1** obwodzie głosowania.

Liczba osób uprawnionych do głosowania wynosiła **470**.

W głosowaniu wzięło udział **191** wyborców, którym wydano karty do głosowania, co stanowi **40,64%** uprawnionych do głosowania.

II. Wyniki wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym są następujące:

Okręg wyborczy nr **3** obejmujący **1** mandat.

A. Wybory **odbyły się**.

B. Głosowanie **przeprowadzono**.

C. Ogólna liczba głosów oddanych **191**.

D. Głosów ważnych oddano **189**, to jest **98,95%** ogólnej liczby głosów oddanych, a nieważnych oddano **2**, to jest **1,05%** ogólnej liczby głosów oddanych.

E. Radnym został wybrany:
listy nr **4 KWW „NASZA KOSZARAWA”**

1) **ZOŃ ROMAN SEBASTIAN**

F. W okręgu mandat został obsadzony.

KOMISARZ WYBORCZY
w Bielsku-Białej

Ryszard Brygier

285

UCHWAŁA NR XXXIII/75/2005 Rady Gminy Mszana

z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 r. ”

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm), art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

Rada Gminy Mszana
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2006 r.”, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/75/2005
Rady Gminy Mszana
z dnia 05.12.2005 r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2006 r.”

REGULAMIN **WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI NA 2006 ROK**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Mszana.
2. nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach wymienionych w ust. 1.
3. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1.
4. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
6. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.);
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin wynagradzania nauczycieli w 2006 r.

§ 2

1. Regulamin wynagradzania stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - a) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:
 - dodatku motywacyjnego,
 - dodatku funkcyjnego ,
 - dodatku za warunki pracy;
 - b) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw;
 - c) sposób podziału środków ze specjalnego funduszu nagród;
 - d) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.
 - e) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat.

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek przysługuje za dni, kiedy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub świadczenie z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

1. Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym i osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, tj.:
 - a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

a) przedszkola

- b) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących pod mieszkańców gminy.
- c) aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci zagrożonych patologią społeczną.

§ 5

Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 6

1. Wysokość dodatków motywacyjnych wynosi:
 - a) dla dyrektora – do 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
 - b) dla nauczycieli – do 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy, w granicach przyznanych środków finansowych.

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w poniższej tabeli. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora bierze się pod uwagę:
 - a) Wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną (w tym: ilość oddziałów, liczbę uczniów oraz liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi)
 - b) Złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji;
 - c) Bazę lokalową, w tym ilość i jakość administrowanych budynków oraz obiektów sportowych;
 - d) Liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się według poniższej tabeli:

I.p.	ilość oddziałów	wysokość dodatku
1.	1 oddział	od 280 zł – 310 zł

b) szkoły wszystkich typów

I.p.	Ilość oddziałów	Wysokość dodatku
1.	do 12 oddziałów	od 390 zł – 460 zł
2.	od 13 do 15 oddziałów	od 410 zł – 510 zł
3.	16 oddziałów i więcej	od 430 zł – 560 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor. Wysokość dodatku funkcyjnego wicedyrektora wynosi od **210 zł do 360 zł**.

§ 8

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi również z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu – **30,00 zł**
 - b) wychowawstwa klasy – **40,00 zł**
 - c) wychowawstwa oddziału przedszkolnego – **40,00 zł**
 - d) doradca metodyczny – **30,00 zł**
 - e) nauczyciel-konsultant – **30,00 zł**
2. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust. 1 nauczycielowi przyznaje dyrektor.
3. W stosunku do nauczycieli o których mowa w ust. 1, przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie

faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związanych, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została realizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy

- szkolne,
c) wyjazdem nauczyciela na delegację służbową,
d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającą dłużej niż tydzień,
traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dnia ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podst. art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się jak godziny ponadwymiarowe.
7. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na tzw. „zielonej szkole”, jak za 4 godziny ponadwymiarowe za jeden tydzień pobytu (7 kolejnych dni).

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony dla godzin ponadwymiarowych.
2. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia

zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin .

§ 13

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 14

1. Nauczycielom wypłacane będą nagrody z funduszu nagród na zasadach określonych w odrębnej uchwale.
2. Ustala się następujące wysokości nagród:
 - a) nagrody przyznawane przez dyrektora
– od 200 zł do 1.000 zł
 - b) nagrody przyznawane przez Wójta Gminy
– od 500 zł do 2.000 zł.

Postanowienia końcowe

§ 15

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mszana.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie, w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały, z wyrównaniem wynagrodzeń od 01 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

286

**UCHWAŁA NR XXXIII/76/2005
Rady Gminy Mszana**

z dnia 5 grudnia 2005 r.

**w sprawie: wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania
nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych
przez Gminę Mszana w roku 2006**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Mszanie
uchwała:

§ 1

Przyjąć regulamin przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Mszana w roku 2006, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIII/76/2005
Rady Gminy Mszana
z dnia 05.12.2005 r.**

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad
przyznawania i wypłacania nauczycielskiego
dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli
zatrudnionych w przedszkola i szkołach
prowadzonych przez Gminę Mszana w roku 2006**

**REGULAMIN
przyznawania i wypłacania dodatku
mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym
w przedszkolach i szkołach prowadzonych
przez gminę Mszana w roku 2006**

§ 1

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w przedszkolu, szkole prowadzonej przez Gminę Mszana, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc, w wysoko-

ści:

- 1) gdy nauczyciel prowadzi samotne gospodarstwo domowe – 6% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) gdy nauczyciel prowadzi 2-osobowe gospodarstwo domowe – 8% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) gdy nauczyciel prowadzi 3-osobowe gospodarstwo domowe – 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 4) gdy nauczyciel prowadzi 4-osobowe gospodarstwo domowe (i większe) – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę
2. Do osób prowadzących wspólnie z nauczycielem gospodarstwo domowe zalicza się:
 - 1) małżonka,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne,

§ 2

O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w § 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 3

Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach na terenie Gminy Mszana, przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 4

Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 5

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1. niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2. pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 6

1. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.
2. Dodatek wypłacany jest z dołu.

§ 7

Prawo do otrzymania dodatku wygasa:

1. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w

którym ustaly warunki uprawniające do pobierania tego dodatku,

2. z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie pracy z nauczycielem.

§ 8

1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący szkołę.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Wiesława Tatarczyk-Sitek

287

**UCHWAŁA NR 263/XXXVII/2005
Rady Gminy Niegowa**

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie zmiany uchwały Nr 251/XXXVI/2005 z dnia 2 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 i art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ust. z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606)

Rada Gminy Niegowa
uchwała

§ 1

W uchwale Nr 251/XXXVI/2005 z dnia 02 grudnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości podatku od nieruchomości, podatku od posiadania psów oraz opłaty targowej na 2006 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 146, poz. 4015) w § 1 przecinek na końcu pkt 11 zastępuje się

przecinkiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha pow. 3,61 zł”,

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie**

mgr Józef Milewski

288

**UCHWAŁA NR 264/XXXVIII/2005
Rady Gminy Niegowa**

z dnia 29 grudnia 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr 252/XXXVI/2005 z dnia 2 grudnia 2005 roku sprawie podatku
od środków transportowych na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606)

Rada Gminy Niegowa
uchwała

§ 1

W uchwale Nr 252/XXXVI/2005 z dnia 02 grudnia 2005 roku sprawie podatku od środków transportowych na rok 2006. (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 146, poz. 4016) w § 1 w tabeli po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

Lp.	Rodzaj środka transportowego	Stawka podatku w zł.
7.	Od autobusu a) o liczbie miejsc do siedzenia mniejszej niż 30 b) o liczbie miejsc do siedzenia równej lub wyższej niż 30	1.531,00 1.936,00

§ 2

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 3

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz rozplakatowaniu na terenie Gminy Niegowa.

PRZEWONICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

289

UCHWAŁA NR 153/XXVII/2005
Rady Gminy w Pawonkowie

z dnia 8 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr 69/XV/2000 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 5 października 2000 r.
w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół
oraz dyrektorów przedszkoli**

Na podstawie art. 42 ust. 7 w związku z ust. 3 i 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118 poz. 1112) art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Pawonkowie
uchwała:

§ 1

W § 1 ust. 1 uchwały Nr 69/XV/2000 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 5 października 2000 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów i wicedyrektorów

rektorów szkół oraz dyrektorów przedszkoli po punkcie c dodaje się punkt d o treści: „d) dla dyrektorów zespołów szkolno-przedszkolnych – o 12 godzin”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Pawonkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

290

UCHWAŁA NR XLVI/441/05 Rady Miasta Piekary Śląskie

z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miasta Piekary Śląskie uchwala:

§ 1

1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie będący załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. Regulamin obowiązuje w roku kalendarzowym – tj. od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIII/310/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Piekary Śląskie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Piotr Płaczek

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XLVI/441/05
Rady Miasta Piekary Śląskie
z dnia 24 listopada 2005 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli

Podstawa prawna:

1. art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 z dnia 9.02.2005 r.).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

W 2006 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonego w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć

dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów takich osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, które uwzględniają ich możliwości i pracę nauczyciela, a potwierdzonych wynikami klasyfikacji i promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich, jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 3) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO),
 - 4) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 5) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 6) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 7) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 8) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół (placówek) decydują kryteria obowiązujące nauczyciela oraz:
- 1) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły (placówki);
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - d) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 2) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych proble-

mów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi;
- 3) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
- a) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - b) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - c) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych.

§ 4

Fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne wynosi 2% kwoty wydatków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 5

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria uzgodnione z organizacjami związkowymi w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest na czas określony – nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Prezydent Miasta na czas określony – nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Dla nauczyciela przeniesionego na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Prezydent Miasta, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się przy uwzględnieniu m.in. następujących kryteriów:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,

- b) liczbę zastępców,
- c) zmianowość,
- d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny.

Tabela dodatków funkcyjnych

Typy szkół (placówek)	Stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku	
		od	do
Przedszkola	dyrektor	250	700
Szkoly wszystkich typów	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	300	700
	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	350	900
	dyrektor szkoły liczącej od 17 do 25 oddziałów	400	1000
	dyrektor szkoły liczącej powyżej 25 oddziałów	450	1100
	wicedyrektor	250	850
	kierownik warsztatu, laboratorium, szkolenia praktycznego	130	330
	kierownik świetlicy	100	250
Młodzieżowe domy kultury, poradnia psychologiczno-pedagogiczna	dyrektor	250	500
Dom dziecka	dyrektor	350	700

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

- opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 60 zł,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego od 200 do 600 zł.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor z Prezydentem Miasta.

§ 9

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40 zł za każdego nauczyciela powierzonego

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 10

1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

- a. zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej – **w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego,**
 - b. zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych, oddziałach przyszpitalnych, klasach integracyjnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **w wysokości 18% wynagrodzenia zasadniczego,**
 - c. zajęć rewalidacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu głębszym – w wysokości 28% wynagrodzenia zasadniczego,
 - d. zajęć wychowawczych w domach dziecka – **w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,**
 - e. zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi (młodzieżą) niepełnosprawnymi, niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych – **w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.**
2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
 3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, określony w ust. 1 pkt a, b, c, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
 4. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy określony w ust. 1 pkt d wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze i realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar czasu otrzymuje dodatek w całości.
 5. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin zajęć w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar

godzin zajęć pozostaje do obowiązującego w tej szkole (placówce) wymiaru godzin zajęć.

6. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Prezydent Miasta.

V. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Decyzję o konieczności przyznania godzin nadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych dla kadry kierowniczej podejmuje dyrektor po uzgodnieniu z Prezydentem Miasta.
2. Decyzję o konieczności przyznania godzin nadwymiarowych oraz zastępstw doraźnych dla dyrektora placówki podejmuje Prezydent Miasta.

§ 12

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

VI. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 13

Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin nadwymiarowych tygodniowo.

§ 14

1. Nauczycielowi, który w dni wolne od pracy prowadzi zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny nadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny.
2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenia.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z przeznaczeniem na wypłaty nagród Prezydenta Miasta i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta.

§ 16

Nagrody, o których mowa w § 15, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 17

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dla nauczycieli szkół – dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora szkoły – Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych, naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, rada pedagogiczna szkoły,
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez Prezydenta Miasta.

§ 18

Nagroda, o której mowa w § 15, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) osiąga dobre wyniki w pracy wychowawczej z uczniami trudnymi,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 19

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

§ 20

1. Niezależnie od nagrody Prezydenta Miasta, na-

uczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75% jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 150% jednomiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 22

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” PO i W. Bytom, Radzionków, Piekary Śl.
- 2) Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Piekarach Śląskich.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Piotr Płaczek

291

**UCHWAŁA NR XLVIII/466/05
Rady Miasta Piekary Śląskie**

z dnia 23 grudnia 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLVI/441/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 listopada 2005 r.
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 44 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 190, poz. 1606)

Rada Miasta Piekary Śląskie
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XLVI/441/05 Rady Miasta w Piekarach Śląskich z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Piekary Śląskie § 5 ust. 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.”

§ 2

Uchyla się § 4 regulaminu, jednocześnie zmieniając kolejność numeracji paragrafów. W regulaminie § 5 otrzymuje nr 4 i tak dalej w kolejności.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA W PIEKARACH ŚLĄSKICH**

mgr Piotr Płaczek

292

UCHWAŁA NR 203/XXXV/2005 Rady Gminy Poraj

z dnia 30 grudnia 2005 roku

**w sprawie zmiany do Uchwały Nr 193/XXXIV/2005 Rady Gminy Poraj z dnia 25 listopada 2005 roku
w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. z 2002 roku Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr 193/XXXIV/2005 Rady Gminy Poraj z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2006, polegającej na:

– wprowadzeniu tekstu jednolitego załącznika nr 4 do uchwały pt: „Podatek od środków transportowych na

rok 2006:

od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Poraj**

Janusz BŁASZCZYK

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 193/XXXIV/2005
Rady Gminy Poraj
z dnia 25 listopada 2005 roku**

**Podatek od środków transportowych na rok 2006:
od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą
o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.**

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa		Osie jezdne	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneu- matycznym lub zawie- szeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych

dwie osie

12	18	1.320	1.480
18	25	1.430	1.530
25	31	1.530	1.630
31		1.730	1.936,29

trzy osie

12	40	1.780	1.830
40		1.930	2.505,15

cztery osie i więcej

12	40	1.900	1.936,29
40		2.400	2.505,15

Przewodniczący
Rady Gminy Poraj

Janusz BŁASZCZYK

293

UCHWAŁA NR XXXVI/243/2005 Rady Miejskiej w Pszowie

z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pra-

cy (Dz. U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Miasta
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obli-

czania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2006 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pszów.

§ 3

Traci moc uchwała:

1. Nr XXVI/183/2005 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu określającego:
2. wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34 ustawy – Karta Nauczyciela,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela,
4. wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pszowie

Paweł Kołodziej

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej w Pszowie
Nr XXXVI/243/2005
z dnia 7 grudnia 2005 r.

REGULAMIN
wynagradzania nauczycieli

określający: wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania

wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2006

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach Miasta Pszów.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Pszów,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla podratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za

które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 4

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokości określa tabela.

Tabela stawek dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko i rodzaj placówki	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektor przedszkola	350 – 500
2.	Dyrektor świetlicy środowiskowej	100 – 300
3.	Szkoły wszystkich typów	
	a) Dyrektor szkoły liczącej: do 8 oddziałów	400 – 500
	od 9 do 16 oddziałów	500 – 650
	17 i więcej oddziałów	650 – 850
	b) Wicedyrektor	350 – 450
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	50 – 150

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- a. dla dyrektora – Burmistrz Miasta,
- b. dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze – dyrektor placówki.

§ 5

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny za:
 - 1) wychowawstwo klasy w wysokości 38 zł miesięcznie,
 - 2) sprawowania funkcji opiekuna stażu w wysokości 22 zł miesięcznie,
 - 3) powierzenie funkcji doradcy metodycznego w wysokości od 200 zł do 400 zł miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny przysługujący z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego

opiece.

§ 6

1. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia w okresach za, które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa, funkcji lub zadań z innych powodów, obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków zastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. W przypadku zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego z kilku tytułów, wypłaca się wszystkie dodatki łącznie.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 7

1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wynosi:
 - 20% stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela:
 - a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim,
 - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
4. Dodatek za warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.

Rozdział V

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8

Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przydziela się nauczycielowi zgodnie z art. 35 ustawy – Karta nauczyciela.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru

zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, dni ustawowo wolne od pracy.
5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - 4) z powodu odbywających się rekolekcji, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
6. W czasie godzin, o których mowa w ust. 5 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje wynagrodzenie jak za cztery godziny ponadwymiarowe.
9. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za sprawowanie opieki nad dziećmi

wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół – jak za 9 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

Rozdział VI

Dodatek motywacyjny

§ 10

1. Za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz sumienne i rzetelne wypełnienie zadań statutowych szkoły, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, pracy nad sobą właściwych postaw moralnych i społecznych
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, stałej współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
 - 3) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywna praca w organizacjach uczniowskich,
 - c) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.

§ 11

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne stanowi 3% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli.
2. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 12

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela czy dyrektora nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje uznaniowo – kierując się kryteriami określonymi w § 10 dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Miasta. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego nauczyciela.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział VII

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 13

Za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku, nauczycielowi może być przyznana nagroda dyrektora lub nagroda Burmistrza Miasta. Dyrektorowi placówki może być przyznana nagroda Burmistrza Miasta.

§ 14

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
 - 1) 80% środków funduszu przekazywane jest bezpośrednio do budżetów szkół i placówek z przeznaczeniem na nagrody dyrektora. Zasady i kryteria przyznawania nagród dyrektora ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i działających w szkole związków zawodowych.

- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta.
2. Wysokość nagrody Burmistrza i dyrektora może być zróżnicowana:
- nagroda Burmistrza od 1200 zł do 2000 zł,
 - nagroda dyrektora od 500 zł do 1200 zł.

§ 15

Nagroda Burmistrza jest przyznawana nauczycielom za szczególną aktywność i znaczące osiągnięcia w zakresie;

1. poprawy warunków nauczania i kierowania szkołą,
2. tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, wspomaganie rozwoju talentów dzieci i młodzieży oraz sukcesy w pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej z uczniem.
3. gospodarność w dysponowaniu środkami finansowymi i dbałość o mienie placówki,
4. podnoszenie kwalifikacji zawodowych i poprawy bazy dydaktyczno-wychowawczej,
5. działalność szkoły na rzecz środowiska oświatowego i lokalnego,
6. posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce.

§ 16

1. Wnioski o nagrody Burmistrza mogą zgłaszać.
 - 1) Dyrektorzy placówek
 - 1) Rady Pedagogiczne i Rady Szkół
 - 2) Związki Zawodowe
 - 3) Dyrektor ZOPO i K
 - 4) Komisja Zdrowia, Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu.
2. Wnioski należy kierować do Zespołu Obsługi Placówek Oświaty i Kultury w Pszowie w terminie do 20 września danego roku,
3. Wnioski o nagrody powinny zawierać:
 - dane kandydata
 - uzasadnienie wniosku z uwzględnieniem szczególnych osiągnięć w pracy określonych w § 15.

§ 17

1. Nagrody Burmistrza przyznaje Burmistrz Miasta Pszów po zasięgnięciu opinii Komisji rozpatrującej złożone wnioski. Opinia Komisji zawiera propozycję co do wysokości nagrody.
2. W skład Komisji o której mowa w ust. 1 wchodzi:

przedstawiciel Komisji Zdrowia, Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu

- po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych działających w placówkach
- dyrektor ZOPO i K.

§ 18

1. Nagrody Burmistrza przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego.
2. Możliwe jest przyznanie nagrody z tego funduszu również z innych okazji.

Postanowienia końcowe

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy oraz innych aktów wykonawczych.

§ 20

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego
- 2) NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pszowie

Paweł Kołodziej

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-N-0911/10/R/06 z dnia 11 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały nr XXXVI/243/2005 Rady Miejskiej w Pszowie z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w roku 2006, w części określonej w § 11 Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli stanowiącego Załącznik do uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

294

UCHWAŁA NR XXXVI/332/2005 Rady Gminy Rajcza

z dnia 30 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXXV/312/2005 Rady Gminy Rajcza z dnia 30 listopada 2005 roku
w sprawie podatku od środków transportowych na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 8, art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 Dz. U. Nr 9 poz. 84 z późn. zmianami), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M.P. 62 poz. 859), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych

granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68 poz. 956)

Rada Gminy Rajcza
postanawia

§ 1

1. W uchwale nr XXXV/312/2005 Rady Gminy Rajcza z dnia 30 listopada 2005 roku skreśla się dotychczasowy zapis § 1 pkt 2 lit b i wpisuje;
§ 1 pkt 2 lit.b) równej lub wyższej niż 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		2 osie	
Nie mniej niż	Mniej niż	Zawieszenie osi pneumatyczne lub podobne	Inny system zawieszenia osi
		Stawka podatku w złotych	
12	25	1600	1650
25	31	1650	1700
31		1700	1936,29

		3 osie	
		Stawka podatku w złotych	
12	40	1750	1800
40		1800	2505,15

2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rajcza.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od

opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu również przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy oraz opublikowaniu w prasie gminnej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Motyka

295

UCHWAŁA NR 621/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 27 października 2005 r.

w sprawie: ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz przyjęcia regulaminu targowisk miejskich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwala:

§ 1

Ustalićienne stawki opłat targowych pobieranych na targowiskach oraz we wszystkich innych miejscach handlu prowadzonego poza funkcjonującymi targowiskami:

1. Na stałych targowiskach w następującej wysokości:
 - a) przy sprzedaży z ziemi, ręki, kosza, wózka, wiadra itp. – **4,00 zł**
 - b) przy sprzedaży z własnych przenośnych urządzeń targowych i straganów o pow. do 1m² – **4,50 zł**
za każdy dodatkowy m² powierzchni zajętej pod urządzenie przenośne, sprzedaż lub składowanie towaru – **3,00 zł**
 - c) przy sprzedaży ze stałych urządzeń targowych i kiosków:
 - o pow. do 4,0m² – **12,00 zł**
 - o pow. od 4,1m² – **13,50 zł**
 - za każdy m² powierzchni zajętej pod urządzenie przenośne, sprzedaż lub składowanie towaru przed kioskiem lub stałym urządzeniem targowym – **3,00 zł**
 - d) przy sprzedaży z samochodów osobowych – **14,50 zł**
 - e) przy sprzedaży z samochodów ciężarowych:
 - o ładowności do 1,5 tony – **24,00 zł**
 - o ładowności do 3,5 tony – **30,00 zł**
 - o ładowności pow. 3,5 tony – **42,00 zł**
2. Sprzedaż kwiatów i zniczy prowadzona w rejonie cmentarzy i kościołów:
 - a) przy sprzedaży z ziemi, ręki, kosza, wózka, wiadra itp. – **5,00 zł**
 - b) przy sprzedaży z własnych przenośnych urządzeń targowych i straganów o pow. do 1m² – **6,00 zł**
za każdy dodatkowy m² powierzchni zajętej pod urządzenie przenośne, sprzedaż lub składowanie towaru – **4,00 zł**
3. Sprzedaż prowadzona w trakcie odpustów i imprez plenerowych:
 - ze straganu, stoiska lub innej formy sprzedaży zajmującej powierzchnię użytkową

- do 2m² – **6,00 zł**
 - pow. 2m² – **13,00 zł**
4. Poza stałymi targowiskami i miejscami wyznaczonymi w pkt 2 – 3, za sprzedaż prowadzoną za zgodą właściciela gruntu w wysokości:
 - o pow. do 4m² – **10,00 zł**
 - za każdy dodatkowy 1m² pow. 4m – **2,00 zł**
 5. Nie dopuszcza się sprzedaży z pojazdów samochodowych, naczep i przyczep o dowolnej ładowności poza stałymi targowiskami.

§ 2

1. Zarządzić na terenie miasta pobór opłaty targowej w drodze inkasa przez prowadzących targowiska tj.:
 - targowisko ul. Dąbrowskiego – „SIS” Sp. z o.o.
 - plac targowy ul. Dąbrowskiego – Pan Piotr Kowalik
 - targowisko ul. Jana Pawła II 10 – „SIS” Sp. z o.o.
 - targowisko ul. Kapicy – Przedsiębiorstwo U usługowo-Handlowe „Irmak”
 - targowisko Pl. 11 Listopada – Firma Usługowo-Handlowa „SOKÓŁ” S.C.
2. Poza targowiskami inkasa opłaty targowej dokonywać będzie inkasent opłaty targowej Pan Mariusz Zębala.
3. Ustalić wynagrodzenie za inkaso dla dokonujących poboru opłaty targowej w wysokości 10% pobranej opłaty targowej.

§ 3

Przyjąć regulamin targowisk miejskich stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr 192/99 oraz Uchwała Nr 366/2000 Rady Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały 621/2005
z dnia 27.10.2005 r.**

**REGULAMIN
targowisk miejskich w Siemianowicach Śląskich**

I. Miejsca i czas trwania targów:

§ 1

1. Regulamin dotyczy następujących placów targowych:
 - targowiska przy ul. Dąbrowskiego,
 - targowiska przy ul. Jana Pawła II,
 - targowiska przy ul. Kapicy.

§ 2

1. Place targowe czynne są codziennie przez cały rok z wyjątkiem niedziel i świąt w następujących godzinach:
 - targowisko przy ul. Dąbrowskiego od 6:00 do 16:00,
 - targowisko przy ul. Jana Pawła II od 6:00 do 16:00,
 - targowisko przy ul. Kapicy od 6:00 do 18:00,
2. Zasady organizacyjne i porządkowe na terenie targowisk ustalają inkasenci – porządkowi.
3. Nadzór nad targowiskami miejskimi sprawuje Prezydent Miasta.

§ 3

1. Każde targowisko winno posiadać tablicę informacyjną określającą:
 - nazwę targowiska i jego adres,
 - dni i godziny handlu,
 - określenie administratora, jego adres i telefon.

II. Warunki uczestnictwa:

§ 1

Upoważnionymi do wykonywania handlu na targowiskach miejskich są:

1. Osoby fizyczne, osoby prawne oraz nie mające osobowości prawnej spółki prawa handlowego, które zawodowo we własnym imieniu podejmują i wykonują działalność gospodarczą.
2. Producenci rolni i działkowcy sprzedający własne produkty rolne.
3. Zbieracze runa leśnego.

§ 2

1. Od osób dokonujących sprzedaży na targowisku miejskim pobiera się w drodze inkasa dzienną

opłatę targową poprzez inkasentów wydających pokwitowanie stosownie do przepisów obowiązujących w tym zakresie.

2. Prowadzący handel mogą korzystać odpłatnie z urządzeń handlowo-usługowych oraz innych świadczeń prowadzącego targowisko, według cen umownych.
3. Stawki opłaty targowej i ceny usług wymienionych w ust. 2 powinny być uwidocznione na tablicy informacyjnej.

§ 3

Osoby prowadzące handel zobowiązane są do:

1. Posiadania przy sobie dokumentu tożsamości, dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności handlowej, posiadania dowodu uiszczenia opłat targowych i okazywania ich na żądanie osób upoważnionych do kontroli.
2. Przestrzegania regulaminu targowiska miejskiego oraz przepisów p.poż.
3. Przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych oraz weterynaryjnych.
4. Umieszczenia w widocznym miejscu na stanowisku sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko, firmę (nazwę) oraz numer, pod którym osoba prowadząca handel jest wpisana do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa działalności gospodarczej.
5. Umieszczenia cen detalicznych na sprzedawanych towarach.
6. Wążeń i mierzeń towarów za pomocą urządzeń posiadających ważną cechę legalizacyjną, ustawionych w taki sposób, aby kupujący miał możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.
7. Naprawy szkód wyrządzonych na targowisku miejskim.
8. Utrzymywania i pozostawienia miejsca sprzedaży w należyтым porządku.

§ 4

Zabrania się:

1. Sprzedaży następujących towarów:
 - a) paliw płynnych (oleje pędne, benzyna),
 - b) napojów alkoholowych,
 - c) broni palnej i gazowej, broni białej, amunicji, materiałów wybuchowych i artykułów pirotechnicznych,
 - d) środków leczniczych i trucizn,
 - e) waluty obcej w postaci banknotów, monet, papierów wartościowych, akcji,
 - f) mięsa, drobiu, tłuszczów i wyrobów wędliniarskich poza wyznaczonymi i przystosowanymi do tego celu samochodami lub miejscami,
 - g) kamieni szlachetnych, metali szlachetnych (tj. złoto, srebro, platyna, paladyn) oraz wyrobów

- z nich wykonanych,
- h) towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innych nielegalnych źródeł,
 - i) innych towarów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
2. Organizowania i prowadzenia gier hazardowych, sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów.
 3. Wystawiania, reklamowania i spożywania napojów alkoholowych.
 4. Zaśmiecania i zanieczyszczania targowiska.
 5. Zajmowania miejsc do sprzedaży na drogach, chodnikach, trawnikach i innych miejscach przeznaczonych do ruchu lub w sposób hamujący i utrudniający ruch.
 6. Odstępowania miejsc sprzedaży innym osobom bez zgody administratora.
 7. Parkowania pojazdów z wyjątkiem samochodów, z których dokonuje się sprzedaży.

III. Kontrole:

§ 1

Upoważnionymi do przeprowadzania kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu są:

1. Straż Miejska.
2. Pracownicy urzędu Miasta działający na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta.
3. Administrator targowiska.

§ 2

1. W zakresie handlu kontrolę mogą przeprowadzać powołane do tego służby, instytucje i organy.

IV. Przepisy porządkowe:

§ 1

Straż Miejska ma obowiązek czuwać nad przestrzeganiem przepisów regulaminu i wydawać polecenia w celu usunięcia nieprawidłowości.

§ 2

Miejsce sprzedaży wyznacza administrator. W przypadku niezastosowania się do poleceń administratora odnośnie miejsca sprzedaży, handlujący powinien opuścić targowisko.

§ 3

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, będzie wstrzymana przez administratora targowiska, który jest zobowiązany powiadomić właściwy organ.

§ 4

Naruszenie postanowień regulaminu powoduje powstanie odpowiedzialności w trybie prawa o wykroczeniach.

V. Obowiązki administratora:

§ 1

Administrator zobowiązany jest do:

1. Wywieszania na tablicy ogłoszeń na targowisku regulaminu targowiska oraz informacji o opłatach dziennych i opłatach za korzystanie z targowiska.
2. Dbłości o utrzymanie właściwego stanu porządkowego na targowisku miejskim.
3. Współpracy z osobami kontrolującymi targowisko.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

296

UCHWAŁA NR 657/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 29 grudnia 2005 r.

**w sprawie: częściowej zmiany Uchwały Nr 621/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 27 października 2005r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów,
wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz przyjęcia regulaminu targowisk miejskich**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15, art. 19

pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z.2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Zmienić treść Regulaminu targowisk miejskich w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 621/2005 poprzez:

1. Wykreślenie zapisu § 4 punktów od 1 do 4.
2. Zmianę treści zapisu § 4 punkt 5, który przyjmuje następujące brzmienie: Zabrania się prowadzenia sprzedaży poza terenem wyznaczonego targowiska.
3. Zmianę numeracji punktów w § 4 – z 5 na 1, 6 na 2, 7 na 3
4. Wykreślenie treści zapisu rozdziału III § 2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

297

**UCHWAŁA NR 658/2005
Rady Miasta Siemianowic Śląskich**

z dnia 29 grudnia 2005 r.

w sprawie: przyjęcia jednolitego tekstu regulaminu targowisk miejskich w Siemianowicach Śląskich stanowiącego załącznik numer 1 do Uchwały Nr 621/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 27 października 2005r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej, ustalenia inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienionego Uchwałą Nr 657/2005 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2005 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

Przyjąć jednolity tekst regulaminu targowisk miejskich stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 658/2005
z dnia 29 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN

Targowisk Miejskich w Siemianowicach Śląskich

I. Miejsca i czas trwania targów:

1. Regulamin dotyczy następujących placów targowych:
 - targowiska przy ul. Dąbrowskiego,
 - targowiska przy ul. Jana Pawła II.
 - targowiska przy ul. Kapicy.

§ 2

1. Place targowe czynne są codziennie przez cały rok z wyjątkiem niedziel i świąt w następujących godzinach:
 - targowisko przy ul. Dąbrowskiego od 6:00 do 16:00,
 - targowisko przy ul. Jana Pawła II od 6:00 do 16:00,
 - targowisko przy ul. Kapicy od 6:00 do 18:00,
2. Zasady organizacyjne i porządkowe na terenie targowisk ustalają inkasenci – porządkowi.
3. Nadzór nad targowiskami miejskimi sprawuje Prezydent Miasta.

§ 3

1. Każde targowisko winno posiadać tablicę informacyjną określającą:
 - nazwę targowiska i jego adres,
 - dni i godziny handlu,
 - określenie administratora, jego adres i telefon.

II. Warunki uczestnictwa:

§ 1

Upoważnionymi do wykonywania handlu na targowiskach miejskich są:

1. Osoby fizyczne, osoby prawne oraz nie mające osobowości prawnej spółki prawa handlowego, które zawodowo we własnym imieniu podejmują i wykonują działalność gospodarczą.
2. Producenci rolni i działkowcy sprzedający własne produkty rolne.
3. Zbieracze runa leśnego.

§ 2

1. Od osób dokonujących sprzedaży na targowisku miejskim pobiera się w drodze inkasa dzienną opłatę targową poprzez inkasentów wydających pokwitowanie stosownie do przepisów obowiązujących w tym zakresie.
2. Prowadzący handel mogą korzystać odpłatnie z urządzeń handlowo-usługowych oraz innych świadczeń prowadzącego targowisko, według cen umownych.
3. Stawki opłaty targowej i ceny usług wymienionych w ust. 2 powinny być uwidocznione na tablicy informacyjnej.

§ 3

Osoby prowadzące handel zobowiązane są do:

1. Posiadania przy sobie dokumentu tożsamości, dokumentów upoważniających do prowadzenia działalności handlowej, posiadania dowodu uiszczenia opłat targowych i okazywania ich na żądanie osób upoważnionych do kontroli.
2. Przestrzegania regulaminu targowiska miejskiego oraz przepisów p. poż.
3. Przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych oraz weterynaryjnych.
4. Umieszczenia w widocznym miejscu na stanowisku sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko, firmę (nazwę) oraz numer, pod którym osoba prowadząca handel jest wpisana do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej zgodnie z przepisami prawa działalności gospodarczej.
5. Umieszczenia cen detalicznych na sprzedawanych towarach.
6. Wagi i mierzenia towarów za pomocą urządzeń posiadających ważną cechę legalizacyjną, ustawionych w taki sposób, aby kupujący miał możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności wagi i mierzenia.

7. Naprawy szkód wyrządzonych na targowisku miejskim.
8. Utrzymywania i pozostawienia miejsca sprzedaży w należytym porządku.

§ 4

Zabrania się:

1. Prowadzenia sprzedaży poza terenem wyznaczonego targowiska.
2. Odstępowania miejsc sprzedaży innym osobom bez zgody administratora.
3. Parkowania pojazdów z wyjątkiem samochodów, z których dokonuje się sprzedaży.

III. Kontrole

§ 1

Upoważnionymi do przeprowadzania kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu są:

1. Straż Miejska.
2. Pracownicy Urzędu Miasta działający na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta.
3. Administrator targowiska.

IV. Przepisy porządkowe:

§ 1

Straż Miejska ma obowiązek czuwać nad przestrzeganiem przepisów regulaminu i wydawać polecenia w celu usunięcia nieprawidłowości.

§ 2

Miejsce sprzedaży wyznacza administrator. W przypadku nie zastosowania się do poleceń administratora odnośnie miejsca sprzedaży, handlujący powinien opuścić targowisko.

§ 3

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, będzie wstrzymana przez administratora targowiska, który jest zobowiązany powiadomić właściwy organ.

§ 4

Naruszenie postanowień regulaminu powoduje powstanie odpowiedzialności w trybie prawa o wykroczeniach.

V. Obowiązki administratora:

§ 1

Administrator zobowiązany jest do:

1. Wywieszania na tablicy ogłoszeń na targowisku

- regulaminu targowiska oraz informacji o opłatach dziennych i opłatach za korzystanie z targowiska.
2. Dbałości o utrzymanie właściwego stanu porządkowego na targowisku miejskim.

3. Współpracy z osobami kontrolującymi targowisko.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jacek Rzepczyk

298

UCHWAŁA NR XXXVI/456/2005 Rady Miejskiej Skoczowa

z dnia 24 listopada 2005 r.

**w sprawie ustalenia bonifikat od opłaty za przekształcenia prawa użytkowania wieczystego
w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w zw. z art. 68 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Miejska Skoczowa
uchwała

§ 1

Wyrazić zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe, w przypadku gdy nabywca jednorazowo wnosi całą opłatę, w następującej wysokości:

1. 70%, gdy przekształcenie prawa użytkowania wieczystego następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnieśli jednorazową opłatę za cały okres użytkowania wieczystego, zgodnie z obowiązującymi

wówczas przepisami prawa.

2. 1% za każdy rok trwania użytkowania wieczystego ustanowionego przed datą 27.05.1990 r. licząc lata do dnia 27.05.1990 r. gdy przekształcenie prawa użytkowania wieczystego następuje na rzecz użytkowników wieczystych lub ich następców prawnych, którzy wnoszą opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w „Wieściach Skoczowa”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

inż. Kazimierz CHRAPEK

299

UCHWAŁA NR XXXVIII/216/2005 Rady Gminy Świnna

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie : zmiany nazewnictwa ulic w Gminie Świnna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z p. zm.),

Rada Gminy Świnna
uchwała, co następuje:

§ 1

W istniejącym nazewnictwie ulic wprowadza się następujące zmiany:

1. Istniejącej ulicy Drobisze w sołectwie Rychwałdek, zmienia się nazwę na: ulica Dobra.
2. Istniejącej ulicy Sitowa w sołectwie Rychwałdek, zmienia się nazwę na: ulica Podgórze.
3. Istniejącej ulicy Grzesie w sołectwie Rychwałdek, zmienia się nazwę na: ulica Wiejska.
4. Istniejącej ulicy Jana Kazimierza w Pewli Małej, zmienia się nazwę na: ulica Górali Żywieckich.
5. Istniejącej ulicy Na Bugaj w sołectwie Świnna, zmienia się nazwę na: ulica Kasztelańska.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

300

**UCHWAŁA NR XXXVIII/217/05
Rady Gminy Świnna**

z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie: nazewnictwa ulic w Gminie Świnna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z p. zm.),

Rada Gminy Świnna
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się w gminie Świnna nazwy ulic:
 - 1) W sołectwie Pewel Ślemieńska:
ulica Słonecznikowa – dla części działek Nr 1671/2, 1670, 1668, 1666 i 1664
 - 2) W sołectwie Trzebinia:
ulica Łąkowa – dla działki Nr 151

2. Szkice sytuacyjne położenia i zasięgu ulic określają załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

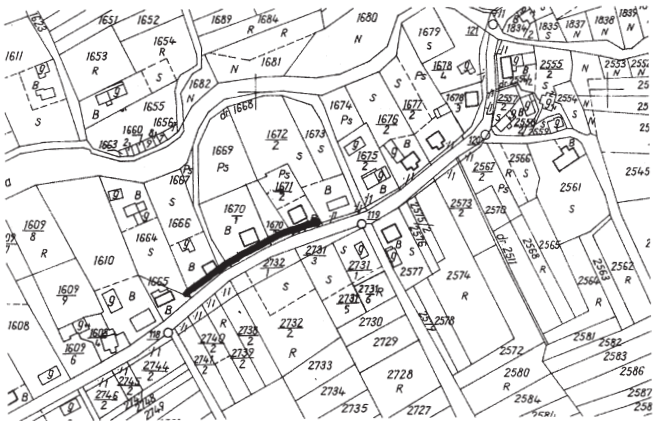
**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Świnna
Nr XXXVIII/217/2005
z dnia 8 grudnia 2005 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy Świnna
Nr XXXVIII/217/2005
z dnia 8 grudnia 2005 r.

**SZKIC SYTUACYJNY
POŁOŻENIA I ZASIEGU
ULICY SŁONECZNIKOWEJ W PEWLI ŚLEMIEŃSKIEJ**



SOŁECTWO PEWLE ŚLEMIEŃSKA

Ulica Słonecznikowa - części działek Nr Nr: 1671/2, 1670, 1668, 1666 i 1664

_____ - przebieg drogi

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA
Krzysztof Dziński

**SZKIC SYTUACYJNY
POŁOŻENIA I ZASIEGU
ULICY ŁAKOWEJ W TRZEBINIA**



SOŁECTWO TRZEBINIA

Ulica Łakowa - działka Nr 151

_____ - przebieg drogi

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA
Krzysztof Dziński

301

**UCHWAŁA NR XXXVIII/224/2005
Rady Gminy Świnna**

z dnia 8 grudnia 2005 r.

- w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych świadczonych przez Gminę Świnna, sposobu poboru, oraz wyznaczenia osób do poboru tych opłat, dla**
- osób fizycznych,
 - osób prawnych,
 - samoistnych posiadaczy nieruchomości,
 - jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej posiadających na terenie Gminy Świnna nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z p. zm.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z p. zm./ oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach/Dz. U. Nr 132 z 1996 r. poz. 622 z p. zm./

**Rada Gminy Świnna
uchwała:**

**wysokość górnych stawek za wywóz
odpadów komunalnych dla podmiotów
na rok 2006:**

§ 1

1. Od osób fizycznych zamieszkających na terenie gminy 1,65 zł + VAT – miesięcznie
2. Od osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą inną niż rolniczą i leśną 140 zł + VAT – rocznie
3. Od samoistnych posiadaczy nieruchomości 1,65 zł + VAT – miesięcznie
4. Od właścicieli budynków zajmowanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe trwale i nietrwale związane z gruntem 82,00 zł + VAT – rocznie
5. Od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą inną niż rolniczą lub leśną:
 - a) od obiektu wolnostojącego, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza 110,00 zł + VAT – rocznie
 - b) od punktu działalności gospodarczej prowadzonej w budynku mieszkalnym 55,00 zł + VAT – rocznie

§ 2

Oplaty wymienione w § 1 niniejszej uchwały należy uiszczać w danym roku podatkowym w czterech równych ratach, w terminach:

- I rata do 15 marca
- II rata do 15 maja
- III rata do 15 września
- IV rata do 15 listopada

§ 3

Wyznacza się osoby do poboru opłaty za wywóz odpadów komunalnych: tj. sołtysów poszczególnych wsi.

Osobom pobierającym niniejszą opłatę przyznaje się prowizję w wysokości 4,5% od kwot pobranych i wpłaconych na rachunek gminy.

§ 4

- Osoby wywożące odpady komunalne na własny koszt zobowiązane są do przedłożenia organowi podatkowemu aktualnych dokumentów określonych w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach/Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z p. zm./

§ 5

1. Osoby segregujące stałe odpady komunalne w następnym roku kalendarzowym następującym po roku obrachunkowym uzyskują ulgę do 40% należnej opłaty na dany rok, wg zasad określonych w załączniku do uchwały. W tym celu przedkładają organowi podatkowemu pisemny wniosek.
2. Zwolnień, rozrátowań i odroczeń wymienionych

w § 1 opłat może dokonać Wójt Gminy na indywidualny wniosek w szczególnie trudnej sytuacji materialnej osoby wnioskującej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

Traci moc uchwała Nr Rady Gminy Świnna Nr XXV/136/2004 z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych świadczonych przez Gminę Świnna, sposobu poboru tych opłat oraz ustalenia dla osób fizycznych, osób prawnych, samoistnych posiadaczy nieruchomości, jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej posiadających na terenie Gminy Świnna nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z p. zm).

§ 8

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVIII/224/2005
Rady Gminy Świnna
z dnia 8 grudnia 2005 r.**

Zasady udzielania ulgi w opłacie za wywóz odpadów komunalnych z tytułu segregacji

Ustala się zasady udzielania ulgi w opłacie za wywóz odpadów komunalnych z tytułu segregacji

ULGA 40% – oddawanie segregowanych odpadów komunalnych przez: 8-12 miesięcy

ULGA 30% – oddawanie segregowanych odpadów komunalnych przez: 2-7 miesięcy

BRAK ULGI – oddawanie segregowanych odpadów komunalnych poniżej 2 miesięcy

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

302

UCHWAŁA NR XXXVIII/225/2005 Rady Gminy Świnna

z dnia 8 grudnia 2005 r.

W sprawie: wprowadzenia w roku 2006 zwolnienia z opłaty stałej zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19. 11. 1999 r. Prawo o działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz. 1178r z p. zm.)

Rada Gminy Świnna
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić na obszarze Gminy Świnna w roku 2006, zwolnienie z opłaty stałej zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej z tytułu wprowadzenia nazewnictwa ulic na terenie

Gminy Świnna

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świnna

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2006 r. oraz podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚWINNA**

Kazimierz Dziki

303

UCHWAŁA NR 201/XXV/2005 Rady Gminy Włodowice

z dnia 29 listopada 2005

w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 34 a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późn. zm./

Rada Gminy Włodowice
uchwała:

1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „wierzytelnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.
2. Przez wierzytelność należy rozumieć:

- a) należność główną przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności /należności uboczne/, według stanu w chwili podejmowania decyzji w przedmiocie umorzenia wierzytelności, bądź udzielenia innej ulgi w spłacie należności
- b) jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki lub koszty dochodzenia należności wierzytelnością jest odpowiednio kwota odsetek lub kosztów, bądź suma tych należności ubocznych.

§ 2

1. Wierzytelność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:
 - 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie

pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu dochodzenie lub egzekwowanie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności
 - 5) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
2. Umarzanie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1,3 i 4 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1,2, 4 i 5 również z urzędu.
3. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, należy pisemnie określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości cofnięta.
4. Umarzanie wierzytelności z tytułu należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych dłużników.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ, o którym mowa w § 5 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.
2. Od należności, której zapłatę odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji (złożenia oświadczenia) do upływu terminu zapłaty określonego w decyzji (oświadczeniu).
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji (oświadczeniu), pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 2

§ 4

Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 3 następuje w odniesieniu:

- do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji administracyjnej,
- do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania

odpisu w księgach rachunkowych

§ 5

1. Do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawniony jest:
 - 1) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej – jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 3-krotności kwoty minimalnego wynagrodzenia z ostatniego miesiąca roku poprzedniego ustalonego przez Radę Ministrów w ogłoszonego Dzienniku Ustaw,
 - 2) Wójt Gminy – jeżeli wartość wierzytelności przekracza kwotę o której mowa w pkt 1 ppkt 1.
2. Jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 10-krotność wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulgi w spłacie wierzytelności może nastąpić po uzyskaniu zgody właściwej komisji do spraw budżetu.

§ 6

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym § 2 i 3 w terminie 30 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego wg stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr 106/XVI/2000 Rady Gminy we Włodowicach z dnia 30.08.2000 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielaniu innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

/Ryszard Biały/

304

UCHWAŁA NR XXXV/174/2005 Rady Miasta Wojkowice

z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r., Nr 72 poz. 747, z późn. zm.), na wniosek Wydziału Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Wojkowice

Rada Miasta Wojkowice
uchwała, co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowni oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Wojkowice.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.),
 - b) „Umowa” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków,
 - c) „Odbiorca” – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci lub jednej z umów wymienionych w pkt b).
 - d) „Przedsiębiorstwo” – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - e) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej

objektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

- f) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) ustawy,
- g) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- h) wodomierz obcy – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z innych źródeł niż urządzenia przedsiębiorstwa,
- i) okres obrachunkowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.
- j) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym.

§ 2

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zapisy Ustawy.
2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczania.

2. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, z 2003 r. Nr 33 poz. 270, z 2004 r. Nr 109 poz. 1156).
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 203, poz. 1718).
4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. Nr 129, poz. 1108).

§ 5

Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

1. zdolności dostawcze posiadanego przyłącza wodociągowego, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,
2. przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającą odprowadzenie ścieków, w wymaganej ilości w sposób ciągły i niezawodny,
3. dostawę wody, o jakości badanej na granicy jej dostarczania odpowiadającej wymogom zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. ciągłość i niezawodność dostaw wody oraz odprowadzania ścieków z/do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
5. budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
6. zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego.

§ 6

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z Odbiorcami usług

§ 7

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć

Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z Odbiorcą, którego nieruchomości zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy.

2. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 - c) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. W terminie ustalonym każdorazowo indywidualnie od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.
7. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku, w terminie określonym w Umowie.
8. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy.
9. W Umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4.
10. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8

1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
3. Rozwiązanie przez Odbiorcę umów za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
4. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Przedsiębiorstwa od Umowy.
5. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy. Odstąpienie od Umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa doręczone odbiorcy na 20 dni przed terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
6. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
7. Umowa wygasa w przypadku:
 - a) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
 - b) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości
 - c) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą
 - d) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności
 - e) umowa wygasa z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym poza w/w przyczynami, również w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 9

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontaż wodomierza głównego.

§ 10

1. Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany Odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Do wniosku należy przedstawić Przedsiębiorstwu dokument,

określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy,
3. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
4. Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy przez
5. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 11

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze.

§ 12

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
- f) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,
- g) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych, wodociągowych, kanalizacyjnych oraz przyłączy.
- h) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach ścieków w ilości i składzie innym niż traktuje umowa,
- i) nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- j) utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
- k) utrzymywania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,

§ 13

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia i obciążenia Odbiorcy kosztami za jego usunięcie.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 14

Rozliczenia z Odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 mar-

ca 2002 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26, poz. 257).

§ 15

1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.
2. W rozliczeniach, strony Umowy obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą rady gminy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 Ustawy.
3. Zmiana taryfy w trakcie obowiązywania umowy nie wymaga formy pisemnej.

§ 16

Przedsiębiorstwo ogłasza: regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz taryfę w „Głosie Wojkowic” i na tablicy ogłoszeń urzędu miasta w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 17

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę dla zarządcy lub właścicieli takich budynków oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
4. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

§ 18

1. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.
2. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty go-

tówkowej.

§ 19

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie świadczenia usług, jeśli okres świadczenia usług jest krótszy niż sześć miesięcy, jeśli okres świadczenia usług przekracza sześć miesięcy ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków za ostatnie sześć miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 20

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z innych źródeł niż sieć Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana na podstawie wskazań wodomierza obcego. Ilość odprowadzanych ścieków jest równa ilości wody pobranej przez Odbiorcę.
2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z urządzeń Przedsiębiorstwa oraz innych źródeł i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza obcego i wodomierza głównego.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia odpłatnie. Opłata za wydanie warunków przyłączenia ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.
3. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,
 - b) adres podłączanej nieruchomości,
 - c) adres do korespondencji

- d) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - e) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu
 - f) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
 - g) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych również ilości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających)
 - h) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia
 - i) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.
5. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
 6. Przedsiębiorstwo określi i bezpłatnie udostępni odpowiedni wzór wniosku.

§ 22

Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 23

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.
2. Warunki przyłączenia są ważne 1 rok od dnia ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają:
 - a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego

- oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 24

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także praworzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 - a) termin wybudowania urządzenia,
 - b) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - c) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - d) zasady wyceny inwestycji,
 - e) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - f) termin przejęcia urządzenia,
 - g) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin

- i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
h) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 25

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 23 a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, po spełnieniu warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m. in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

Rozdział VI

Sposób dokonywania odbioru przyłączy wod.-kan. przez Przedsiębiorstwo

§ 26

1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.
2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron. Po zgłoszeniu przez Odbiorcę gotowości do odbioru, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż 3 dni od zgłoszenia.
3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory, uwzględniając postanowienia § 21, określa Przedsiębiorstwo.
4. Zgłoszenie odbioru technicznego winno zawierać, co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza
 - b) termin odbioru proponowany przez wykonawcę
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej

§ 27

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
 - g) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłączy
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział VII

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 28

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłączy zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych gminy opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 29

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej. Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności – jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłączy stanowiące własność Przedsiębiorstwa

- i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki – znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 30

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 31

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 32

1. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 6 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
2. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie. Nie dotyczy to wody z beczkowozu rozwożonej w przypadku zaistnienia awarii na sieci wodociągowej.
3. W przypadku budynków wielolokalowych Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

§ 33

Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłączy kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to

uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności odszkodowawczej w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:
 - a) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
 - b) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 - c) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Obowiązki Odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków

§ 35

1. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 36

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich:

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 37

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 38

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział X

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 39

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 40

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 41

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - b) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 42

W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust/ odszkodowanie na zasadach określonych w Umowie.

§ 43

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.
2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,

- b) przedmiot reklamacji,
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e) numer i datę Umowy.
 - f) podpis Odbiorcy.
4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.
5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b) powołanie podstawy prawnej,
 - c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
 - d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
9. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział XI

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 44

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) gminna ochotnicza straż pożarna Kamyce, Żychcice i Wojkowice,
- b) powiatowa straż pożarna w Będzinie,

§ 45

Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów zlokalizowanych w pobliżu siedzib straży pożarnych.

§ 46

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po akcji ratowniczej, nie później jednak niż po 3 dniach od pożaru,
- b) zgłaszania miesięcznego poboru wody na koniec każdego miesiąca kalendarzowego

§ 47

- 1) Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też zawrzeć Umowę z gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.
- 2) Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne, za każde pobranie z sieci.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 48

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 49

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu.

§ 50

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVIII/212/2002 Rady Miasta Wojkowice z dnia 8.07.2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Wydział Gospodarki Wodnej Urzędu Miasta Wojkowice.

§ 51

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIASTA

Lucyna Tomasiak

305

UCHWAŁA NR XXII/202/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 6 grudnia 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVIII/182/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 kwietnia 2005 roku
w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
uczniom zamieszkałym w gminie Wręczyca Wielka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15, art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Wręczyca Wielka
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XVIII/182/05 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym w gminie Wręczyca Wielka § 13 otrzymuje brzmienie:

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2004/2005 złożone po 31 stycznia 2005 roku podlegają rozpatrzeniu z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu i mogą być

przyznane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały złożone.

2. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości uzależnione jest od wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w gminie Wręczyca Wielka oraz wysokości środków własnych, przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Wręczyca Wielka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Andrzej Ryś

306

UCHWAŁA NR XLI/442/05 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie : zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm./ oraz art. 9a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej /Dz. u. Nr 86 poz.732 z późn. zm./

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała

1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Zawierciu, zatwierdzonym uchwałą nr XXIV/262/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 22 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z dnia 3 listopada 2004 r. nr 104 poz. 4808 wprowadza się następujące zmiany:

- 1/ w rozdziale I Postanowienia ogólne dodaje się „pkt 4a” w brzmieniu:
„4a. Ośrodek realizuje zadania w zakresie wy-
płat zaliczki alimentacyjnej i wynikających z
tego postępowań zgodnie z ustawą z dnia
22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec
dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce

- alimentacyjnej / Dz. U. Nr 86 poz.732 z późn. zm. /.”
- 2/ w rozdziale III Organizacja Ośrodka w pkt.27 dodaje się zdanie:
„Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, przyznawanie oraz wypłacanie zaliczek alimentacyjnych.”

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

inż. Roman Tyszcza

307

UCHWAŁA NR LX/528/2005 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego przy ul. Stolarskiej w Żywcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.),

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Cmentarza Komunalnego przy ul. Stolarskiej w Żywcu, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do mniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żywca.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LX/528/2005
Rady Miejskiej w Żywcu
z dnia 1 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN cmentarza komunalnego przy ul. Stolarskiej w Żywcu

Celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właści-

wego stanu estetycznego cmentarza wraz z jego urządzeniami, wprowadza się poniższy regulamin.

§ 1

1. Właścicielem Cmentarza Komunalnego w Żywcu przy ul. Stolarskiej jest Gmina Żywiec.
2. Cmentarz Komunalny jest administrowany przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o., z siedzibą w Żywcu przy ul. Brackiej 51.

§ 2

1. Miejsca na cmentarzu komunalnym przeznaczone są do pochowania zmarłych mieszkańców Miasta Żywca.
2. Pochowanie na cmentarzu komunalnym innych osób niż wymienionych w pkt 1. wymaga zgody Burmistrza Miasta Żywca.

§ 3

1. Na cmentarzu komunalnym urządza się:
 - a) groby szeregowe dla dorosłych,
 - b) groby szeregowe pogłębione dla dorosłych (w miarę możliwości uwarunkowania podłoża),
 - c) groby szeregowe dla dzieci do lat 10,
 - d) groby szeregowe dla dzieci do lat 3,
 - e) groby murowane – grobowce potrójne,
 - f) groby murowane – grobowce podwójne,
 - g) groby na urny,
2. Na cmentarzu istnieje możliwość rezerwacji miejsca pod grób i grobowiec.
3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.

§ 4

1. Cmentarz Komunalny dostępny (otwarty) jest:
 - a) od 1 kwietnia do 11 listopada w godzinach 7.00

- 21.00 (nie dotyczy od 31 października do 2 listopada),
 - b) w pozostałym okresie od 8.00 do 19.00.
2. Przebywanie na cmentarzu poza godzinami otwarcia jest zabronione.
 3. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 15.00. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z administratorem cmentarza, jest możliwość zorganizowania pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 5

1. Za korzystanie z cmentarza komunalnego i chowania zmarłych pobierane są opłaty zgodnie z Uchwałą Nr LX/529/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie: opłat za usługi cmentarne na Cmentarzu Komunalnym przy ul. Stolarskiej w Żywcu.
2. Wymienione opłaty są uchwalane przez Radę Miejską w Żywcu.
3. Opłaty pobierane są przez administratora cmentarza najpóźniej w dniu pochówku.
4. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne 20 lat grób kwalifikuje się do likwidacji, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.). Likwidacja grobu powinna być poprzedzona wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej przez okres co najmniej 3-ch miesięcy przed planowanym terminem likwidacji.
5. Troska o przedłużenie opłaty grobu należy do bliskich osoby pochowanej w grobie.
6. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół, który przechowywany jest u administratora cmentarza.

§ 6

1. Grób ziemny nie może być ponownie użyty przed upływem 20 lat (nie dotyczy grobu głębinowego).
2. Do dysponowania miejscem wolnym w grobie uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego w kolejności:
 - a) pozostały małżonek (ka)
 - b) krewni zstępni (dzieci, wnuki, itp.),
 - c) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie),
 - d) krewni boczni i w linii prostej do 4 stopnia (rodzeństwo),
 - e) w przypadku braku ww. krewnych inni krewni.
3. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym, niż wymienione w tym punkcie.
4. Dysponowaniem miejsca w grobie murowanym mają osoby, które poniosły jego koszty i są w sta-

nieje wykazać.

5. Groby oraz miejsca rezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.
6. Dochowanie osoby do istniejącego grobu uzgadnia się z administracją cmentarza

§ 7

1. Ekshumacja zwłok lub szczątków zmarłego może być dokonywana:
 - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych, w oparciu o § 6 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz. U z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.), za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym ustawowym terminie, w okresie od 16 października do 15 kwietnia, we wczesnych godzinach rannych,
 - b) na zarządzenie prokuratury i sądu.
2. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane przed upływem dwóch lat (nie dotyczy zleconych przez prokuraturę i sąd).
3. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarza bez zwrotu wniesionej opłaty.

§ 8

1. Załatwianie spraw dotyczących organizacji pogrzebu i wykonywanie pozostałych robót odbywa się w biurze administratora cmentarza w dniach:

poniedziałek – piątek godz. 8:00 – 16:00

W przypadku sobót, niedziel, dni wolnych i świąt

informacje można uzyskać

w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych

Sp. z o.o. w Żywcu przy ul. Brackiej 51

(administrator cmentarza) pod nr tel. 866-67-81

2. Przyjęcie zwłok na cmentarz do pochowania wymaga dokumentu; karta zgonu potwierdzona przez U.S.C. lub tłumaczenie aktu zgonu innego państwa.
3. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, na pochowanie zwłok oprócz kart zgonu wymagane jest zezwolenie prokuratora.
4. Wykopanie i wymurowanie grobu wykonywane przez zakład pogrzebowy musi być uzgodnione z administratorem, z zachowaniem ich kolejności na kwaterach, poprzedzone złożeniem obowiązujących dokumentów oraz wniesieniem opłat cmentarnych, zgodnie z § 5.
5. Administrator ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej oraz zlecenia na organizację pogrzebu.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.

7. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolice w należytym stanie.

§ 9

1. Na terenie cmentarza **bezwzględnie zakazuje się:**

- a) zakłócanie ciszy, porządku i powagi miejsca,
- b) przebywanie dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- c) wysypywania śmieci poza miejscem wyznaczonym,
- d) picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- e) żebractwa,
- f) wprowadzania zwierząt,
- g) handlu.

2. Na terenie cmentarza **zakazuje się bez zezwolenia administratora:**

- a) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
- b) ustawiania, przestawiania i wnoszenia z cmentarza elementów cmentarnych,
- c) wjazdu pojazdem mechanicznym,
- d) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
- e) niszczenia elementów wystroju i malowania murów,
- f) zbierania wszelkiego rodzaju roślin,

g) umieszczanie reklam na terenie cmentarza.

3. Zużyte kwiaty, wieńce, znicze szklane i plastikowe należy składować do wyznaczonych w tym celu pojemników. W tych pojemnikach zabrania się składowania odpadów po robotach kamieniarskich.

§ 10

- 1. Gmina Żywiec i administrator cmentarza nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
- 2. W przypadku naruszania regulaminu administrator ma prawo do występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.
- 3. Nadzór nad cmentarzem komunalnym jest sprawowany przez Urząd Miejski w Żywcu.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIJSKIEJ w ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik

308

**UCHWAŁA NR II/42/322/2005
Rady Powiatu w Bielsku-Białej**

z dnia 8 grudnia 2005 roku

w sprawie: Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu w Bielsku-Białej
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegó-

łowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr II/31/220/2005 r. Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski.
- 2) Uchwała Nr II/32/235/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/31/220/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski.
- 3) Uchwała Nr II/37/269/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/31/220/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku-Białej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Migdał

**Załącznik
do Uchwały Nr II/42/322/2005
Rady Powiatu w Bielsku-Białej
z dnia 8 grudnia 2005 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość stawek i szczegółowe
warunki przyznawania dodatku motywacyjnego,
funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe
warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki
wypłacania nagród i innych świadczeń
wynikających ze stosunku pracy nauczycielom
w szkołach i placówkach oświatowych
prowadzonych przez Powiat Bielski**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

II. Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie

- się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) zaangażowanie w realizacją czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej w treści Regulaminu „Kartą Nauczyciela” a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowo metodycznych,
 - 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
 - 5) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - 6) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - 7) upowszechnianie innowacji metodycznych
 - 8) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - 9) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - 11) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy),
 - 12) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 3

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 3%, dla wicedyrektorów w wysokości 8% a dla dyrektorów szkół (placówek) w wysokości 12% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego określonej dla nauczyciela stażysty ze stopniem magistra

z przygotowaniem pedagogicznym na jeden pełny etat nauczyciela.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły(placówki), a dla dyrektora szkoły(placówki) – Starosta.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3% i nie wyższej niż 20% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje się na okres 6 miesięcy.
4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje się na okres 6 miesięcy w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
5. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli szkół następuje po uprzednim zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - 1) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - 2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela – przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły z której nastąpiło przeniesienie.

III. Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Starosta, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki) w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:
 - 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
 - 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z priorytetami organu prowadzącego,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie zobowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
 - 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: – liczącej do 8 oddziałów, – liczącej od 9 do 24 oddziałów, – liczącej od 25 do 34 oddziałów, – liczącej powyżej 34 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół), c) kierownik warsztatu szkolnego, d) kierownik szkolenia praktycznego,	5% 30% 40% 50% 15% 20% 15%	20% 60% 65% 80% 50% 50% 30%
2.	domy wczasów dziecięcych, domy dziecka: a) dyrektor b) wicedyrektor	20% 15%	55% 25%
3.	Szkolne schroniska młodzieżowe: a) dyrektor /kierownik schroniska	15%	30%
4.	Ogniska pracy pozaszkolnej: a) dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	15%	30%
5.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, ośrodki adopcyjno-opiekuńcze: a) dyrektor poradni, ośrodka adopcyjno-opiekuńczego b) kierownik filii.	15% 5%	30% 15%

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły(placówki) z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 9

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w § 8 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
 - 2) powierzenia wychowawstwa klasy w szkołach młodzieżowych w wysokości 5%, a w szkołach dla dorosłych 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w § 8 ust. 1,
 - 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta, koordynatora w wysokości do 2% wynagrodzenia zasadniczego

nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w § 8 ust. 1,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 ustala dyrektor szkoły (placówki) ze Starostą.

§ 10

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego na-

uczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:

1) praktycznej nauki zawodu:

a) zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa w szkołach rolniczych i ogrodniczych

– **w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1,**

2) zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej, zajęć dydaktycznych, wychowawczych i praktycznej nauki zawodu-zajęć w szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

– **w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1,**

3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim

– **w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1,**

4) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych

– **w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,**

5) zajęć wychowawczych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych:

– **w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1,**

6) zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych

– **w wysokości 2% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w ust. 1, za każdą efektywnie przeprowadzoną godzinę zajęć.**

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą

dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć określonych przepisami prawa z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony przepisami rozporządzenia,

2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

– **w wysokości 4% wynagrodzenia zasadniczego określoną dla nauczyciela stażysty o kwalifikacjach określonych w § 11 ust. 1, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.**

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§ 13

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy, wydane na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 14

Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych i szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 15

Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora – Starosta.

V. Dodatek za wysługę lat

§ 16

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia wykonawcze.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

VI. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do $\frac{1}{2}$ godziny pomija się, a co najmniej $\frac{1}{2}$ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

VII. Wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 19

1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu na terenie wsi i miast liczącym do 5000 mieszkańców posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób będących na utrzymaniu uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1/ przy jednej osobie w rodzinie	–	4%
2/ przy dwóch osobach w rodzinie	–	5%
3/ przy trzech osobach w rodzinie	–	6%
4/ przy czterech i więcej osobach w rodzinie	–	7%

minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego określonej dla nauczyciela stażysty ze stopniem magistra z przygotowaniem pedagogicznym zgodnie z przepisami rozporządzenia.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Starosta.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a/ nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b/ pobierania zasiłku społecznego,
 - c/ odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - d/ korzystania z urlopu wychowawczego.
6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Prawo do dodatku wygasa:
 - 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania zasiłku,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 20

1. Nagrody przyznaje się w wysokości:
 - 1) 2 500 zł – nagroda organu prowadzącego szkoły i placówki dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski,
 - 2) do 1 500 zł – nagroda dyrektora szkoły lub placówki dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski.
2. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być wypłacana:
 - 1) dyrektorowi, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej 1 rok pracy na stanowisku dyrektora w danej szkole lub placówce,

- b) posiada co najmniej dobrą oceną pracy pedagogicznej,
 - c) spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów określonych w „Regulaminie ustalającym kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski”.
- 2) Nauczycielowi, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej roczny okres pracy w danej szkole lub placówce,
 - b) posiada co najmniej dobrą oceną pracy pedagogicznej,
 - c) spełnia odpowiednio co najmniej 3 z kryteriów określonych w „Regulaminie ustalającym kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski”.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21

1. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.
2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006 roku.

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr PN-BB/0911/2/R/06 z 10 stycznia 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Nr II/42/322/2005 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie: Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Bielski w części określonej w:

- § 3 oraz § 20 ust. 2 pkt 1 i 2 załącznika do mniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),
- § 16 ust. 2 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 39 ust. 1 zdanie drugie ustawy – Karta Nauczyciela,
- § 4 ust. 5 załącznika do niniejszej uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6a ustawy – Karta Nauczyciela.

309

UCHWAŁA NR XXXVII/239/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie: Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2006

Działając na podstawie art. 4 oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6 a, art. 49 ust. 2 i art. 91 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 138, poz. 1112 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2006 określający wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania: dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin Wynagradzania Nauczycieli ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli w okresie od 1 stycznia 2006 r. do dnia 31 grudnia 2006 r.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Powiatu Mikołowskiego
Nr XXXVII/239/2005
z dnia 1 grudnia 2005 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI **zatrudnionych w szkołach i placówkach** **oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych** **prowadzonych przez Powiat Mikołowski** **na rok 2006**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

Na podstawie art. 30 ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Regulaminie – należy rozumieć przez to niniejszy Regulamin Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2006.
2. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami)
3. Rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydawane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela

4. szkole – należy rozumieć przez to szkoły, zespoły szkół oraz placówki oświatowe i opiekuńczo wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Powiat Mikołowski
5. nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w punkcie 4
6. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę
7. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka internatu
8. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 Ustawy – Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

1. Szczegółowe przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela oraz Rozporządzenie.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenia, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Nauczycielowi i dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny dla nauczycieli na jeden miesiąc ustala się jako iloczyn etatów zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty) i wysokości stawki na jeden etat wynoszącej 60 zł., a dla dyrektorów jako iloczyn etatów zatrudnionych dyrektorów i wysokości stawki na jeden etat wynoszącej 400 zł. Fundusz zabezpieczany jest w budżetach szkół.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić do 300 zł miesięcznie.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora może wynosić do 400 zł miesięcznie.

5. O wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego dyrektor lub nauczyciel zostaje powiadomiony na piśmie.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w granicach środków przyznanых szkole z uwzględnieniem warunków określonych w § 6.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Starosta Powiatu Mikołowskiego z uwzględnieniem warunków określonych w § 6.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 6

Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

1. uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
2. uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przy współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
3. realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji,
4. szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania

- sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz efektywna praca z uczniem słabym
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
- a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków bhp i p. poż.,
 - b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój uczniów uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
 - c) umiejętne diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli,
 - d) właściwą realizację polityki kadrowej oraz oświatowej ustalonej przez Powiat Mikołowski,

- ski,
 - e) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym z funduszy europejskich,
 - f) konstruktywną współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
 - g) aktywną współpracę z organami powiatu, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
6. realizacja zadań edukacyjnych w zakresie polityki oświatowej dotyczącej w szczególności:
- a) edukacji regionalnej,
 - b) edukacji ekologicznej,
 - c) rozwoju sportu i turystyki,
 - d) osób niepełnosprawnych.

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono w szkole:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły
 - 2) wychowawstwo klasy
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego
 - b) opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatków dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 określa poniższa tabela:

<i>Pełniona funkcja lub realizowane dodatkowe zadanie</i>	<i>Stawka miesięczna w złotych</i>
Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: – do 24 oddziałów – od 25 do 35 oddziałów – od 36 do 47 oddziałów – 48 i więcej oddziałów	od 700 do 900 od 900 do 1 000 od 1 000 do 1 200 od 1 200 do 1 400
Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej	Od 300 do 400
Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	Od 300 do 400
Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	do 60% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora
Kierownik warsztatów szkolnych	do 60% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora

<i>Pełniona funkcja lub realizowane dodatkowe zadanie</i>	<i>Stawka miesięczna w złotych</i>
Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek	do 40% stawki dodatku funkcyjnego dyrektora
Wychowawca klasy	50 zł

Doradca metodyczny	350 zł
Opiekun stażu	30 zł

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w tabeli ustala dla dyrektorów i doradców metodycznych Starosta Powiatu Mikołowskiego, a dla wicedyrektorów i innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Mikołowskiego biorąc pod uwagę poniższe kryteria:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) zmianowość,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła,
 - d) liczbę szkół w ramach zespołu,
 - e) liczbę uczniów i słuchaczy pobierających naukę w szkole,
 - f) liczbę pracowników szkoły w przeliczeniu na etaty.
5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 litera „b” przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną nauczycielowi.
7. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków wymienionych w ust. 2 przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.
8. Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy
 - 2) zaprzestania pełnienia funkcji
 - 3) przerwania stażu przez nauczyciela
 - 4) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia
 - 5) przebywania na urlopie wychowawczym, macierzyńskim

Dodatek za warunki pracy

§ 8

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego.
Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłacany jest w jednej, zryczałtowanej wysokości, niezależnie czy dana praca spełnia wymogi określone tylko w jednym, czy też w kilku punktach § 8 Rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się

prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 Rozporządzenia. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych wypłacany jest w jednej, zryczałtowanej wysokości, niezależnie czy dana praca spełnia wymogi określone tylko w jednym, czy też w kilku punktach § 9 Rozporządzenia.

4. Za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia uznaje się pracę określoną w odrębnych przepisach.
5. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w:
 - 1) § 8 ust. 3 i 19 Rozporządzenia, wynosi 90 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
 - 2) § 8 ust. 7, 8, 10, 13 i 16 Rozporządzenia, wynosi 220 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
6. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 wynosi 110 zł na etat kalkulacyjny miesięcznie.
7. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny zajęć, proporcjonalnie do liczby godzin zrealizowanych w stosunku do liczby godzin obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin.
8. W razie zbiegu tytułów do dodatku za pracę w warunkach szkodliwych i do dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do każdego z tych dodatków.

Rozdział III

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9

1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego za-

stępstwa oblicza się zgodnie z ust. 2 o ile w czasie tego zastępstwa doraźnego realizowane były zajęcia zgodnie z programem nauczania danej klasy.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub zakończenia zajęć w środku tygodnia,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły, a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub warunków meteorologicznych,
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy szkolne,
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej, traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.
6. Nauczycielom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w ramach „zielonych szkół” – jak za 2 godziny nadwymiarowe za każdy dzień roboczy.

Rozdział IV

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Powiatu Mikołowskiego tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego i Nagrody Dyrektora Szkoły, z czego:
 - 1) 30% środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego
 - 2) 70% środków funduszu nagród przeznacza się na Nagrody Dyrektora Szkoły.
3. Wysokość Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego nie powinna być wyższa niż 2 500 zł.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora Szkoły nie powinna być wyższa niż 1 500 zł.
5. Fundusz na Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego może być zwiększony w ramach środków z budżetu powiatu.
6. Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego lub Dyrektora Szkoły mogą być przyznawane z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) Zakończenia roku szkolnego,
- 3) Święta Szkoły – jubileusz, dzień patrona szkoły i inne,

Kryteria i tryb przyznawania nagród

§ 11

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego dla nauczycieli oraz nauczycieli pełniących funkcje kierownicze występują dyrektorzy szkół.
2. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego dla dyrektorów szkół występuje Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.
3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego dla nauczyciela pełniącego funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.
4. Wniosek o Nagrodę Starosty Powiatu Mikołowskiego musi zostać złożony w sekretariacie Starosty na 3 tygodnie przed terminem przyznania nagrody.
5. Wniosek o nagrodę Starosty Powiatu Mikołowskiego powinien być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz na życzenie nauczyciela lub dyrektora przez zakładową organizację związkową. Wniosek powinien mieć pieczętkę szkoły oraz podpis i pieczętkę dyrektora szkoły.
6. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - d) staż pracy pedagogicznej,
 - e) nazwę szkoły,
 - f) zajmowane stanowisko,
 - g) otrzymane dotychczas nagrody i rok ich otrzymania,
 - h) ocenę pracy pedagogicznej i datę jej wystawienia,
 - i) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach po otrzymaniu ostatniej nagrody.
7. Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego przyznaje Starosta, z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 12 i 13.

§ 12

Nagrodę Starosty Powiatu Mikołowskiego mogą otrzymać nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej 1 rok, posiadający wyróżniającą ocenę

pracy i szczególne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w tym w szczególności:

- 1) osiąganie wymiernych efektów pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe j. t. p),
- 2) podejmowanie działań na rzecz urzędu i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- 3) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- 4) wzorową realizację zajęć dydaktycznych, potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- 5) rozwijanie i wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów,
- 6) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej, współpraca ze środowiskiem szkoły w celu ujednolicenia procesu wychowawczego,
- 7) opracowanie i wdrożenie programu autorskiego lub innowacji pedagogicznej, zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły,
- 8) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły.

§ 13

Nagrodę Starosty Powiatu Mikołowskiego mogą otrzymać dyrektorzy szkół, posiadający co najmniej dobrą ocenę pracy, uzyskujący wymierne efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz w zakresie zarządzania szkołą (placówką), a ponadto spełniają poniższe kryteria:

- 1) zapewniają optymalne warunki do realizacji zadań statutowych szkoły,
- 2) diagnozują pracę szkoły,
- 3) dbają o wysoki poziom pracy szkoły poprzez odpowiedni dobór kadry,
- 4) szkoła osiąga bardzo dobre wyniki dydaktyczno-wychowawcze, poprzez liczny udział uczniów w olimpiadach i konkursach, zawodach sportowych j. t. p.
- 5) inicjują różnorodne działania rady pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy szkoły,
- 6) udzielają pomocy nauczycielom w zakresie organizowania warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- 7) umiejętnie gospodarują środkami finansowymi,
- 8) pozyskują środki pozabudżetowe na rzecz szkoły, dbają o bazę szkoły,
- 9) promują szkołę w środowisku,
- 10) wszechstronnie współpracują ze środowiskiem lokalnym.

§ 14

1. Nagrodę Dyrektora Szkoły przyznaje dyrektor szkoły z uwzględnieniem kryteriów określonych w ust. 4.
2. Z wnioskiem o Nagrodę Dyrektora Szkoły dla nauczyciela może wystąpić rada pedagogiczna.
3. Z wnioskiem o Nagrodę Dyrektora Szkoły dla nauczyciela pełniącego funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa. Wniosek musi zostać złożony w sekretariacie szkoły na trzy tygodnie przed terminem przyznania nagrody.
4. Nagrodę Dyrektora Szkoły mogą otrzymać nauczyciele, którzy przepracowali w szkole co najmniej 1 rok oraz wyróżniają się w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a ponadto spełniają co najmniej kilka z poniższych kryteriów:
 - 1) Ich uczniowie osiągnęli liczące się sukcesy w konkursach, zawodach, przeglądach na szczeblu pozaszkolnym,
 - 2) wykazują dbałość o jakość kontroli i oceny oraz analizy własnej pracy dydaktycznej,
 - 3) wykazują się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów w procesie nauczania,
 - 4) opracowują i upowszechniają własne doświadczenia pedagogiczne,
 - 5) kierują zespołem samokształceniowym i współpracują z doradcami metodycznymi i ośrodkami doskonalenia nauczycieli,
 - 6) prawidłowo prowadzą dokumentację,
 - 7) podejmowali działania innowacyjne i nowatorskie,
 - 8) organizowali zajęcia otwarte dla nauczycieli i rodziców,
 - 9) byli inicjatorami pozytywnych zmian na terenie szkoły.

§ 15

Nauczyciel, któremu przyznana została nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

1. Niezależnie od Nagrody Starosty Powiatu Mikołowskiego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

Jeżeli nauczycielom na podstawie niniejszego regulaminu przysługiwałyby dodatki w wysokości niższej od otrzymywanych, nauczyciele otrzymują dodatki w wysokości dotychczasowej do dnia określonego jako dzień wejścia w życie uchwały, o której mowa w § – 17.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie Uchwały Rady Powiatu Mikołowskiego.

§ 18

Zmiany w Regulaminie następują w trybie uchwalenia Regulaminu.

§ 19

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodo-

wymi działającymi na terenie szkół i placówek oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski:

Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Mikołowie

Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ornontowicach

Międzyzakładową Komisją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Mikołowie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

310

UCHWAŁA NR XXXVIII/259/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego

z dnia 22 grudnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXXVII/239/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 1 grudnia 2005 r.
w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych
oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2006.**

Działając na podstawie art. 4 oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6 a, art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)

Rada Powiatu Mikołowskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

W Załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/239/2005 Rady Powiatu Mikołowskiego z dnia 1 grudnia 2005

r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Mikołowski na rok 2006 w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny zabezpieczony jest w budżetach szkół”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Stanisław Karpeta

311

UCHWAŁA NR XXXVI/466/2005 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść załącznika do Uchwały Nr XXXV/452/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 25 października 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, w sposób następujący:

1. Dotychczasowy § 6 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:
Wysokość stawki dodatku motywacyjnego na etat (nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty) ustala się w kwocie 30 zł.
2. Treść § 6 ust. 3 ulega wykreśleniu. Dotychczasowy ust. 4 – 7 stają się ust. 3-6.
3. § 6 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:
Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:
 - 1) dla nauczyciela, wicedyrektora – ośmiokrotnej stawki dodatku motywacyjnego ustalonego w § 6 ust. 2,
 - 2) dla dyrektora – siedemnastokrotnej stawki dodatku motywacyjnego ustalonego w § 6 ust. 2.
4. Treść § 16 ust. 6 ulega wykreśleniu.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały jako tekst jednolity.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXVI/466/2005
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 29 listopada 2005 r.

Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych, dla których
organem prowadzący jest Powiat Raciborski

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie szkoły lub placówki, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora szkoły lub placówki,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć również oddział szkolny lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 7) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS wydane na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 2

Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 3

Niniejszy regulamin określa:

1. Wysokość i zasady przyznawania:
 - 1) dodatku motywacyjnego,
 - 2) dodatku funkcyjnego,

- 3) dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy.
2. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za:
 - 1) godziny ponadwymiarowe,
 - 2) godziny doraźnych zastępstw.
3. Kryteria i tryb przyznawania i wypłacania nagród z funduszu nagród.

Rozdział II

Wynagrodzenia zasadnicze

§ 4

Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i jego wysokość uzależniona jest od kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, a minimalne stawki ustalone są w Rozporządzeniu.

Rozdział III

Dodatek za wysługę lat

§ 5

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek motywacyjny

§ 6

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. **Wysokość stawki dodatku motywacyjnego na etat (nauczycieli pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty) ustala się w kwocie 30 zł.**
3. **Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekroczyć:**
 - 1) dla nauczyciela, wicedyrektora – ośmiokrotnej stawki dodatku motywacyjnego ustalonego w § 6 ust. 2,

2) dla dyrektora – siedemnastokrotnej stawki dodatku motywacyjnego ustalonego w § 6 ust. 2.

4. Dodatek dla dyrektora ustala Zarząd Powiatu Raciborskiego, a dla nauczyciela i wicedyrektora – dyrektor.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 4 miesiące,
6. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany:
 - 1) po 4 miesiącach pracy – dla nowo zatrudnionego nauczyciela w danej szkole,
 - 2) po 2 miesiącach pełnienia funkcji – dla powołanego po raz pierwszy dyrektora.

§ 7

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - g) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - h) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
 - 2) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego. Warunek ten nie dotyczy nauczyciela stażysty.
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach maturalnych, przedmio-

- towych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
 - f) organizowanie zajęć i działań pozalekcyjnych dla uczniów.
- 4) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który wywiązuje się z obowiązków określonych w art. 7 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a ponadto wyróżnia się:
- 1) umiejętnym gospodarowaniem środkami finansowymi,
 - 2) właściwym planowaniem budżetu placówki oraz monitorowaniem jego wykonania w okresach miesięcznych.
 - 3) realizacją polityki oświatowej Powiatu Raciborskiego,
 - 4) szkoła ma udokumentowane osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - 5) znajomością prawa oświatowego i jego prze-

- strzeganiem oraz stosowaniem w prowadzonej szkole,
- 6) szkoła osiąga efekty w pracy z uczniami posiadającymi szczególne potrzeby edukacyjne i wychowawcze,
 - 7) szkoła prowadzi nowatorskie działania pedagogiczne, tj. programy autorskie, innowacje, publikacje,
 - 8) inicjacją różnorodnych działań Rady Pedagogicznej i wspieraniem doskonalenia i dokształcania nauczycieli,
 - 9) pozyskiwaniem pozabudżetowych środków na realizację zadań statutowych szkoły,
 - 10) prowadzeniem działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - 11) podejmowaniem współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły,
 - 12) promocją szkoły poprzez wszechstronną współpracę ze środowiskiem lokalnym.

Rozdział V

Dodatek funkcyjny

§ 9

- 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko funkcyjne przewidziane w statucie szkoły oraz innym nauczycielom z tytułu wykonywania innych zadań: opiekuna stażu, bądź powierzenia im wychowawstwa klasy, koordynatora punktu doradztwa metodycznego oraz doradcy metodycznego przyznaje się dodatek funkcyjny na czas pełnienia funkcji.
- 2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się w szczególności:
 - 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych,
 - d) ilość budynków, jakimi dysponuje szkoła oraz ich lokalizację.
 - 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w tym:
 - a) ilość etapów kształcenia i typów szkół,
 - b) liczbę stanowisk kierowniczych.
- 3. Nauczycielom, o których mowa w ust. 1, przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły:		
	a) do 8 oddziałów,	600	800
	b) od 9 do 16 oddziałów,	700	1000
	c) od 17 do 23 oddziałów,	900	1150
	d) od 24 do 28 oddziałów,	1050	1250
	e) od 29 do 33 oddziałów,	1150	1350
	f) od 34 do 38 oddziałów,	1250	1500
	g) powyżej 39 oddziałów	1400	1650
2.	Dyrektor:		
	a) Centrum Kształcenia Ustawicznego	800	1100
	b) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego	800	1100
	c) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	750	1000
	d) Młodzieżowego Domu Kultury,	750	1000
	e) Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego	750	1000
3.	Wicedyrektor wszystkich typów szkół:	do 50% stawki dyrektora	
4.	Kierownicy:		
	a) kierownik internatu,	220	400
	b) kierownik warsztatu szkolnego,	220	400
	c) kierownik szkolenia praktycznego,	150	300
	d) kierownik świetlicy szkolnej.	150	250
5.	Nauczyciel doradca metodyczny	200	500
6.	Koordinator Punktu Doradztwa Metodycznego	100	200
7.	Wychowawcy	40	
8.	Opiekun stażu za każdego nauczyciela	20	

4. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

5. Dodatek funkcyjny nie jest wypłacany w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Rozdział VI

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 10

1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w oparciu o rodzaj utrudnienia oraz poziom wykształcenia oraz posiadany stopień awansu zawodowego przedstawia poniższa tabela:

	Nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Wychowawcy zatrudnieni w placówkach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Nauczyciele szkół specjalnych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach dwujęzycznych w szkołach i placówkach oświatowych	Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną oraz orzeczoną grupą inwalidka
Nauczyciel stażysta w złotych							
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	40	80	100	180	100	80	40
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	30	60	80	140	80	60	30
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	20	40	60	100	60	40	20
Pozostałe kwalifikacje	20	40	60	100	60	40	20
Nauczyciel kontraktowy w złotych							
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	50	100	120	220	120	100	50
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	40	80	100	180	100	80	40
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	30	60	80	140	80	60	30
Pozostałe kwalifikacje	20	40	60	100	60	40	20
Nauczyciel mianowany w złotych							
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	70	140	160	300	160	140	70
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	50	100	120	220	120	100	50
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	40	80	100	180	100	80	40
Pozostałe kwalifikacje	30	60	80	140	80	60	30

	Nauczyciele poradni psychologiczno.-pedagogicznych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych	Nauczyciele zatrudnieni w szkołach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Wychowawcy zatrudnieni w placówkach przy ośrodkach szkolno - wychowawczych	Nauczyciele szkół specjalnych	Za przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach dwujęzycznych w szkołach i placówkach oświatowych	Nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkołach i placówkach dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością sprzężoną oraz orzeczoną grupą inwalidzką
Nauczyciel dyplomowany							
Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	80	160	180	340	180	160	80
tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	70	140	160	300	160	140	70
tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	60	120	140	260	140	120	60

3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy przelicza się proporcjonalnie do faktycznego wymiaru zatrudnienia.
4. Dodatek przysługuje tylko za faktycznie przepracowane godziny w trudnych i uciążliwych warunkach pracy.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11

2. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach nadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin nadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą jednak w wymiarze nie przekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia oraz stopnia awansu zawodowego.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru

zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
7. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku

- tygodnia,
3) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
8. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym a nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów itp.
 - 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,
 - 3) wyjazdem nauczyciela na podstawie delegacji służbowej,
 - 4) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie – tylko w pierwszym dniu choroby ucznia, w przypadku braku wcześniejszego powiadomienia nauczyciela o chorobie ucznia traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

§ 12

2. Nauczyciele mogą być zobowiązani przez dyrektora lub nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą do zastępowania innego nauczyciela w czasie jego nieobecności w ramach tzw. doraźnych zastępstw.
3. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
4. Wysokość stawek wynagrodzenia za doraźne zastępstwa określa się tak jak za godziny ponadwymiarowe – § 11 ust. 4.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII

Nagrody z funduszu nagród

§ 13

Tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

§ 14

Środki funduszu dzieli się w następujący sposób:

- 1) 70% środków na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków na nagrody Starosty Raciborskiego.

§ 15

1. Nagrodę może otrzymać nauczyciel, który wyróżnia się swymi osiągnięciami w działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Regulamin przyznawania nagrody Starosty Raciborskiego zatwierdza Rada Powiatu Raciborskiego stosowną uchwałą.

2. Wysokość nagród:

- 1) nagrody Starosty Raciborskiego od 1100 zł do 2000 zł,
- 2) nagrody dyrektora od 600 zł do 1000 zł

Rozdział IX

Inne Świadczenia

§ 16

1. Nauczyciele zachowują prawo do dodatków:
 - a) za posiadanie stopnia naukowego doktora, do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego – 83 zł miesięcznie,
 - b) za posiadaną specjalizację do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego:
 - za I stopień specjalizacji lub II klasę trenerską – 30 zł miesięcznie,
 - za II stopień specjalizacji lub I klasę trenerską – 47 zł miesięcznie,
 - za III stopień specjalizacji lub mistrzowską klasę trenerską – 66 zł miesięcznie.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego przyznawana jest w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

– przy jednej osobie w rodzinie	– 8 zł,
– przy dwóch osobach w rodzinie	– 12 zł,
– przy trzech osobach w rodzinie	– 16 zł,
– przy czterech i więcej osobach w rodzinie	– 24 zł.
3. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Raciborski.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

312

UCHWAŁA NR 9/IV/2005 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

z dnia 21 grudnia 2005 roku

w sprawie: przyjęcia tekstu jednolitego taryfy przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 69 ust. 2 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718) w związku z § 9 i § 14 pkt 5 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, na wniosek Zarządu, po zapoznaniu się z opiniami związków zawodowych.

Zgromadzenie Związku
uchwała:

§ 1

Przyjąć tekst jednolity taryfy przewozu osób i bagażu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju uchwalonej uchwałą Zgromadzenia Nr 67/III/2002 z dnia 17 grudnia 2002 roku MZK i zmienionej uchwałami Zgromadzenia MZK: Nr 7/IV/2004 z dnia 17 grudnia 2004 roku i Nr 2/IV/2005 z dnia 14 marca 2005 roku, w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia pierwszego następnego miesiąca po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała niniejsza podlega ponadto ogłoszeniu w Urzędach Gmin i Miast będących członkami Związku oraz w środkach komunikacji jednostek wykonujących usługi przewozowe na zlecenie Związku.

PRZEWODNICZĄCY
ZGROMADZENIA

mgr inż. Jacek Pastuszka

Załącznik
do Uchwały Zgromadzenia
Nr 9/IV/2005 z dnia 21.12.2005 r.

TARYFA
przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej
Międzygminnego Związku Komunikacyjnego
z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju

PRZEWODNICZĄCY
ZGROMADZENIA

mgr inż. Jacek Pastuszka

Tekst jednolity zawiera treść taryfy uchwalony przez Zgromadzenie Międzygminnego Związku Komunikacyjnego Uchwała Nr 54/III/2001 z dnia 20 listopada 2001 roku, a także jej zmiany w niżej wymienionych Uchwałach Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju.

1. Uchwała Zgromadzenia MZK Nr 67/III/2002 z dnia 17 grudnia 2002 roku
2. Uchwała Zgromadzenia MZK Nr 7/IV//2004 z dnia 17 grudnia 2004 roku
3. Uchwała Zgromadzenia MZK Nr 2/IV/2005 z dnia 14 marca 2005 roku
4. Uchwała Zgromadzenia MZK Nr 9/IV/2005 z dnia 21 grudnia 2005 roku

TARYFA
przewozu osób i bagażu obowiązująca
w komunikacji miejskiej organizowanej przez
MZK w Jastrzębiu Zdroju podjęta została
o poniższe przepisy, uwzględniając jednocześnie
normy zawarte w przepisach jak niżej:

- Art. 18 ust. 3a Ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o cenach /Dz. U. z 1988 r. nr 27, poz. 195 z późniejszymi zmianami/, w brzmieniu nadanym przez art. 28 ust. 2 b Ustawy tzw. „kompetencyjnej” z dnia 17 maja 1990 r. /Dz. U. nr 34, poz. 198 z późniejszymi zmianami/.
- Art. 64 i 69 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /Dz. U. z 1996 r. nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami/.
- Art. 19 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych /Dz. U. nr 55, poz. 234/.

- Art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 09 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora /Dz. U. nr 73, poz. 350/.
- Art. 16 ust. 1 Ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin /Dz. U. z 1983 r. nr 13, poz. 68 z późniejszymi zmianami/.
- Art. 20 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego /Dz. U. z 1991 r. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami/.
- Rozp. Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 kwietnia 1992 r. w sprawie określenia wzoru dokumentu uprawniającego do bezpłatnych przejazdów opiekunów uczniów szkół specjalnych.
- Statut Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z 4 kwietnia 1991 r. /Dziennik Urzędowy Województwa Katowickiego nr 7 z dnia 29 czerwca 1991 r./.

§ 1

Zakres obowiązywania taryfy

Niniejsza taryfa obowiązuje w sieci komunikacji miejskiej organizowanej przez Międzygminny Związek Komunikacyjny z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju.

§ 2

Opłaty za przejazd

1. Pasażerowie mogą odbywać podróż i przewozić bagaż na podstawie ważnych biletów jednorazowych, miesięcznych lub okresowych,
2. Wzory i ceny biletów, o których mowa w § 2 pkt 1 przedstawione są w załączniku Nr 1 i 2 do taryfy, a obowiązujące ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej i opłaty dodatkowe, w załączniku Nr 3 do taryfy.
3. Za bilet ważny uważa się:
 - a) bilet jednorazowy – skasowany zgodnie z taryfą,
 - b) bilet miesięczny lub okresowy zgodny z taryfą – z wpisanym imieniem i nazwiskiem.
4. Bilet miesięczny lub okresowy imienny:
 - a) ważny jest wraz z dokumentem tożsamości,
 - b) bilet miesięczny ważny jest w danym miesiącu, na który został zakupiony, zakupiony po pierwszym dniu danego miesiąca traci ważność w następnym miesiącu,
 - c) bilet okresowy ważny jest na pierwszą lub drugą połowę miesiąca lub przez piętnaście dni kalendarzowych liczonych kolejno i łącznie z dniem datowania.
5. Przejazdy na wszystkich liniach MZK w Jastrzębiu Zdroju odbywają się na podstawie biletów wyda-

nych przez MZK w Jastrzębiu Zdroju.

§ 3

Przejazdy bezpłatne

1. Do przejazdów bezpłatnych uprawnieni są:
 - a) Posłowie na Sejm i Senatorowie – na podstawie ważnych legitymacji,
 - b) dzieci do 4 roku życia, tj. do dnia 4 rocznicy urodzin – na podstawie dokumentów rodziców lub opiekunów dziecka umożliwiających stwierdzenie wieku dziecka,
 - c) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna oraz uczniowie szkół specjalnych przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka rehabilitacji, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej i w drodze powrotnej wraz z jednym opiekunem (osoba pełnoletnia) – na podstawie odpowiednich dokumentów,
 - d) inwalidzi wojenni i wojskowi na podstawie legitymacji inwalidy wojennego (wojskowego),
 - e) inwalidzi całkowicie niezdolni do pracy i samodzielnej egzystencji lub uznani za niezdolnych do pracy w stopniu znacznym (I grupa inwalidztwa) wraz ze sprzętem ułatwiającym poruszanie i opiekunem towarzyszącym im w czasie podróży (1 osoba pełnoletnia) – na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanym przez lekarza orzecznika,
 - f) osoby niewidome lub ociemniałe wraz z towarzyszącym im opiekunem (1 osoba pełnoletnia lub pies przewodnik) – na podstawie ważnej legitymacji Polskiego Związku Niewidomych lub legitymacji osoby niepełnosprawnej,
 - g) osoby, które ukończyły 70 rok życia – na podstawie dokumentu tożsamości (ze zdjęciem i datą urodzenia),
 - h) pracownicy Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem – na podstawie biletów wolnej jazdy wydanych przez Związek.

§ 4

Przejazdy ulgowe

1. Do przejazdów ulgowych uprawnieni są:
 - a) dzieci od 4 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,
 - b) uczniowie szkół: podstawowych, ponadpodstawowych (gimnazjalnych, licealnych,

- zawodowych) oraz pomaturalnych do ukończenia 22 roku życia – na podstawie ważnej legitymacji szkolnej,
- c) studenci szkół wyższych – na podstawie ważnej legitymacji studenckiej,
- d) kombatanci oraz osoby będące ofiarami represji wojennych okresu powojennego – na podstawie legitymacji kombatanckiej,
- e) renciści nie pozostający w stosunku pracy powodującym zawieszenie świadczeń rentowych – na podstawie odcinka renty i dowodu osobistego,
- f) emeryci po ukończeniu : kobieta 60 lat, mężczyzna 65 lat – na podstawie odcinka emerytury i dowodu osobistego.
2. Pasażer może korzystać podczas przejazdu tylko z jednej ulgi.
3. Po skasowaniu biletu nie uwzględnia się żądań o zastosowaniu ulgi w drodze zwrotu części należności za bilet.
4. W razie nieprawidłowego korzystania z ulgi lub braku wymaganych dokumentów, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
5. Uprawnienia wynikające z § 4 pkt 1 przysługują pasażerom korzystającym z przejazdów na podstawie biletów ulgowych jednorazowych, miesięcznych okresowych.

§ 5

Przewóz bagażu i zwierząt

1. Dopuszcza się przewóz bez dodatkowych opłat:
- a) bagażu ręcznego, który nie przekracza wymiarów 80 cm x 60 cm x 40 cm,
- b) jednej pary nart w pokrowcu,
- c) wózka dziecięcego pod warunkiem, że jest złożony,
- d) wózka inwalidzkiego,
- e) małych zwierząt trzymanyh na rękach (np. psy, koty, ptaki),
- f) psa, który jest przewodnikiem osób niewidomych.
2. Pasażerowie mogą przewozić **odpłatnie** w autobusach bagaż inny niż określony w § 5 pkt 1 jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, aby nie zagrażał bezpieczeństwu, nie utrudniał przejścia, nie narażał na zanieczyszczenie lub uszkodzenie odzieży (ciała) innych pasażerów i nie zasłaniał widoczności kierującemu autobusem.
3. Za opłatą mogą być przewożone:
- a/ większe psy z założonym kagańcem i trzymane na smyczy oraz wszelkiego rodzaju wózki dziecięce.
- b/ rowery nowo zakupione i zabezpieczone lub z widocznym uszkodzeniem jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe za opłatą w wysokości pięciokrotnej ceny obowiązującego biletu w taryfie powyżej 20 minut, zakupionego u kierowcy. Właściciel roweru ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z jego przewozu.
4. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
5. Nadzór nad bagażem i zwierzętami, które pasażer przewozi w pojeździe należy do pasażera.
6. Pasażer odpowiada za szkody powstałe w związku z przewozem bagażu i zwierząt.
7. Wysokość opłaty za przewóz bagażu i zwierząt określonych § 5 pkt 2 jest równoznaczna z wartością biletu normalnego dla danego rodzaju linii zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem opłat.
8. Ulg przy przewozie bagażu i zwierząt nie stosuje się.

§ 6

Odmowa i zakaz przewozu

1. Pasażerom zabrania się:
- a/ otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy,
- b/ nieuzasadnionego dawania sygnału do zatrzymania autobusu,
- c) wsiadania do pojazdu po sygnale do odjazdu,
- d) zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu,
- e) niszczenia urządzeń lub wyposażenia autobusu,
- f) opierania się o drzwi podczas jazdy,
- g) spożywania artykułów żywnościowych mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić autobus,
- h) zakłócania spokoju i porządku w autobusie,
- i) palenia tytoniu, spożywania alkoholu w autobusie,
- j) korzystania ze środków komunikacji miejskiej w obuwiu wyposażonym w rolki, łyżwy itp.
2. W autobusach zabrania się przewozu:
- a) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez uszkodzenie ich ciała lub zanieczyszczenie odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić autobus (piły, kosy i inne ostre narzędzia, karnisze, szyby, otwarte naczynia ze smarami, farbami),
- b) materiałów niebezpiecznych, a w szczególności przedmiotów i substancji cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych i trujących,
- c) broni palnej z wyjątkiem określonym w § 6 pkt 3.
- d) zwierząt bez odpowiedniego zabezpieczenia, psów bez kagańców i smyczy.
3. Osoby, które pełnią służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego mogą mieć przy sobie broń odpowiednio zabezpieczoną.
4. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer zabrał ze sobą do autobusu przedmioty wymie-

nione w § 6 pkt 2, których przewozić nie wolno (z wyjątkiem przedmiotów mienia wojskowego lub policyjnego przewożonego przez funkcjonariuszy policji lub wojska) to obsługa autobusu (kierowca, kontroler biletów) obowiązana jest odmówić przewozu tych przedmiotów.

§ 7

Sprzedaż biletów

1. Sprzedaż biletów komunikacji miejskiej MZK w Jastrzębiu Zdroju odbywa się w punktach stacjonarnych po cenach nominalnych oraz w środkach komunikacji miejskiej przez kierowcę.
2. Kierowca prowadzi sprzedaż biletów wyłącznie podczas postojów na przystankach za odliczoną gotówkę. W razie opóźnienia autobusu w stosunku do rozkładu jazdy większego niż 3 minuty kierowca może odmówić sprzedaży biletów.
3. W razie konieczności zakupu biletu u kierowcy pasażer bezpośrednio po wejściu do autobusu udaje się do kierowcy celem zakupu biletu i natychmiast po zakupie kasuje go w najbliższym kasowniku.
4. Brak możliwości nabycia biletu u kierowcy nie zwalnia pasażera z odpowiedzialności za przejazd bez ważnego biletu. W związku z tym zaleca się kupowanie biletów w przedsprzedaży, gdyż sprzedaż biletów przez kierowcę jest jedynie rozszerzeniem stacjonarnej sieci sprzedaży biletów.
5. Kupujący bilet miesięczny lub okresowy zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zakupionego biletu z cennikiem oraz z zakresem nabytych uprawnień i podpisuje go czytelnie imieniem i nazwiskiem.

§ 8

Zwrot biletów

1. Kupującemu bilet miesięczny przysługuje prawo zwrotu tego biletu najpóźniej do 5-tego dnia miesiąca jego obowiązywania. Przy zwrocie biletu potrąca się opłatę manipulacyjną w wysokości 20% nominalnej ceny biletu.
2. Zwrot biletów miesięcznych przyjmuje kolektura, która sprzedała dany bilet.

§ 9

Kasowanie biletów

1. Bezpośrednio po wejściu do autobusu pasażer powinien skasować bilet, chyba że posiada bilet miesięczny lub okresowy i nie przewozi bagażu lub zwierząt wymagających uregulowania opłaty za przejazd.
2. Kasując bilet jednorazowy pasażer zobowiązany

jest do sprawdzenia prawidłowości skasowania. W razie braku kodu kasującego na bilecie należy udać się do innego kasownika celem właściwego skasowania biletu.

3. W razie awarii lub uszkodzenia autobusu w czasie jazdy pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży, na podstawie posiadanego biletu, następnym autobusem linii przebiegającej tą samą trasą.

§ 10

Kontrola i opłaty dodatkowe

1. W czasie korzystania ze środków komunikacji miejskiej MZK pasażer zobowiązany jest do posiadania i okazywania w trakcie kontroli ważnego biletu zgodnie z § 2. W razie korzystania z przejazdu ulgowego lub bezpłatnego pasażer powinien posiadać wymagany dokument uprawniający go do takiego przejazdu.
2. W autobusach komunikacji miejskiej przeprowadza się kontrolę biletów, które wykonują kontrolerzy posługujący się legitymacjami i drukami opłat wg załącznika nr 4.
3. Kontrolerzy uprawnieni są do sprawdzania czy pasażer podróżuje, przewozi bagaż, lub zwierzęta na podstawie ważnego biletu (biletów) oraz czy korzystając z bezpłatnych lub ulgowych przejazdów posiada wymagane dokumenty uprawniające go do ulgi.
4. Za naruszenie taryfy uważa się w szczególności jazdę:
 - a) bez ważnego biletu jednorazowego, miesięcznego lub okresowego,
 - b) z nie skasowanym biletem jednorazowym,
 - c) z biletem zniszczonym uniemożliwiającym jego identyfikację,
 - d) z biletem o zaniżonej opłacie za przejazd w stosunku do aktualnej taryfy,
 - e) z biletem miesięcznym lub okresowym imiennym niewypełnionym, wypełnionym nieprawidłowo lub w przypadku, gdy z tego biletu korzysta inna osoba niż wymieniona na nim,
 - f) z biletami, które nie obowiązują na liniach MZK.
5. Pasażer, który podróżuje w autobusie przewozi bagaż lub zwierzęta niezgodnie z taryfą, zobowiązany jest do uregulowania opłaty dodatkowej w wysokości określonej w załączniku nr 3. Druk „opłaty dodatkowej” zastępuje brak, niezgodność lub nieważność biletu stwierdzonego w trakcie przeprowadzania kontroli.
6. Pasażerowi nie wolno skasowanego biletu lub druku opłaty dodatkowej, gotówkowej odstępować innej osobie.
7. W razie, gdy pasażer nie ureguluje opłaty dodatkowej w autobusie, kontroler jest uprawniony do

wystawienia pasażerowi protokołu – wezwania. Protokół – wezwanie daje pasażerowi uprawnienia jak w § 10, pkt 5.

8. W celu właściwego sporządzania protokołu – wezwania pasażer obowiązany jest na żądanie kontrolera okazać dokument tożsamości.
9. Pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia czynności związanych z wypisywaniem druku opłaty dodatkowej lub protokołu – wezwania.
10. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera kontroler może wezwać policję lub straż miejską albo zarządzić dowóz pasażera do najbliższego komisariatu policji lub siedziby straży miejskiej. Za wymienione czynności naliczana jest opłata manipulacyjna w wysokości 3-krotnej opłaty dodatkowej.
11. Za osobę niepełnoletnią lub osobę, której z powodu stanu psychicznego nie można zarzucić winy odpowiedzialność ponosi ten, kto z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązany do nadzoru nad tą osobą.
12. Bilety lub dokumenty okazane kontrolerowi, co do których istnieje podejrzenie, że są sfałszowane, kontroler może zatrzymać za pokwitowaniem sporządzając jednocześnie odpowiednią notatkę i przekazując do biura MZK.

§ 11

Odwolania od nałożonych opłat dodatkowych

1. Pasażer, który w czasie kontroli oświadczył iż posiada ważny miesięczny lub okresowy bilet imienny, albo ważny dokument uprawniający do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, może uzyskać anulowanie opłaty dodatkowej. Warunkiem anulowania opłaty jest zgłoszenie się do biura MZK nie później niż w terminie 7 dni od daty wystawienia protokołu – wezwania z ważnym bi-

letem miesięcznym lub okresowym zakupionym przed dokonaną kontrolą biletową, albo z ważnym dokumentem uprawniającym do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.

2. W przypadku anulowania opłaty dodatkowej w trybie § 11 pkt 1 MZK pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 10% tej opłaty.
3. Odwołań od opłat dodatkowych nałożonych w trybie innym niż wymieniony w § 11 pkt 1 nie rozpatruje się:
 - a) jeżeli od daty wystawienia opłaty dodatkowej minęło 7 dni,
 - b) jeżeli pasażer uregulował opłatę dodatkową gotówką u kontrolera w trakcie kontroli biletowej.

§ 12

Zmiany i odstępowstwa od taryfy

1. Wysokość ulg, o których mowa w § 4 ustala Zgromadzenie Związku MZK.

§ 13

Uwagi i postanowienia końcowe

1. Na podstawie niniejszej taryfy sporządzone zostaną wyciągi, które w postaci ogłoszeń podane zostaną do wiadomości publicznej.
2. Taryfa wchodzi w życie na mocy Uchwały Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju Nr 9/IV/2005 z dnia 21 grudnia 2005 r.
3. Zmiana treści taryfy wymaga zachowania.
4. Traci moc Tekst Taryfy wprowadzony Uchwałą Zgromadzenia Nr 54/II/2001 z dnia 20.11.2001 r.

**PRZEWODNICZĄCY
ZGROMADZENIA**

mgr inż. Jacek Pastuszka

313

UCHWAŁA NR XVI/63/2005 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie działania Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747)

oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późniejszymi zmianami).

**Zgromadzenie Związku
uchwała:**

§ 1

Przyjąć „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie działania Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śląskim” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwałę przekazać podmiotom działającym na terenie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji, prowadzącym usługi w zakresie zbiorowego dostarczania wody i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 3

Uchwała niniejsza podlega niezwłocznemu przekazaniu członkom Związku zgodnie z § 13 Regulaminu Zgromadzenia MZWik w Wodzisławiu Śląskim.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śląskim.

§ 5

Traci moc uchwała nr XI/62/2002 Zgromadzenia MZWik z dnia 3 października 2002 r. (z późniejszymi zmianami).

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Zgromadzenia
Międzygminnego Związku
Wodociągów i Kanalizacji**

Edward Wrana

**Załącznik
do Uchwały Nr XVI/63/2005
Zgromadzenie MZWik
z dnia 2 grudnia 2005 r.**

**REGULAMIN
dostarczania wody i odprowadzania ścieków
z dnia 2 grudnia 2005 r.
obowiązujący na terenie działania
Międzygminnego Związku Wodociągów
i Kanalizacji w Wodzisławiu Śl.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady świadczenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi i zbiorowego odprowadzania ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne świadczące usługi na terenie działania Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śl. zwane dalej Przedsiębiorstwem.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:
 - a) „**ustawa**” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2001.72.747 z późn. zm.);
 - b) „**umowa**” należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:
 - umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
 - umowa o zaopatrzenie w wodę,
 - umowa o odprowadzanie ścieków;
 - c) „**odbiorca**” należy przez to rozumieć podmiot będący stroną jednej z umów wymienionych w pkt b);
 - d) „**przedsiębiorstwo**” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.
 - e) „**taryfa**” należy przez to rozumieć zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków;
 - f) „**ścieki przemysłowe**” – są to ścieki, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych wydane na podstawie art. 11 ustawy.

§ 2

Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją Zarządu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śl.

Rozdział II

Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej

ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków oczyszczonych.

2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 4

1. Wymagane ciśnienie wody powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami i zapewnić normalne użytkowanie wody, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2000.106.1126).
2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w stosownym rozporządzeniu w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi wydanym na podstawie art. 13 ustawy.
3. Dopuszczalne zanieczyszczenie ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje stosowne rozporządzenie w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych wydane na podstawie art. 11 ustawy.

§ 5

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Zarządu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śl. o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 6

1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub umowy o odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione równocześnie wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.
3. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną

umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 7

1. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - b) sposobów i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) praw i obowiązków stron umowy,
 - d) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,
 - e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - f) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu,
 - g) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
 - h) warunków i trybu jej rozwiązania.
2. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków, innych niż bytowo-gospodarcze, Przedsiębiorstwo określa jakość ścieków zgodnie z § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu.
3. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

§ 8

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - a) za porozumieniem stron.
 - b) za wypowiedzeniem przez jedną ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie,
 - c) w trybie art. 8 ust. 1 ustawy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1c, następuje poprzez powiadomienie doręczone Odbiorcy na co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
3. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.
4. Do czasu rozwiązania umowy, Odbiorcę obciąża obowiązek ponoszenia opłat za wodę lub ścieki.
5. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostaw wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, następuje – o ile nadal pozwalają na to warunki techniczne po udokumentowaniu przez Odbiorcę uiszczenia zaległych kwot wraz z ustawowymi odsetkami i kosztami upomnień, a także kosztów odcięcia i ponownego podłączenia przyłącza oraz po zawarciu nowej umowy.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 9

1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług.
2. Dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru, mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń, jednak nie dłuższe niż 6 miesięcy.
3. Strony określają w umowie okres obrachunkowy, sposób uiszczania opłat oraz skutki niedotrzymania terminów zapłaty.

§ 10

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami na podstawie cen i stawek opłat określonych w taryfach oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 11

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, rozliczenie ilości dostarczonej wody następuje na zasadach określonych w odrębnych umowach. Umowy zawiera się ze wszystkimi użytkownikami lokali oraz zarządcą lub właścicielem budynku wielolokalowego.
3. Odbiorca ma prawo złożyć pisemny wniosek do Przedsiębiorstwa o przeprowadzenie kontroli wskazań wodomierza.
4. W przypadku potwierdzenia prawidłowego działania wodomierza przez badanie legalizacyjne, koszty przeprowadzenia badania obciążają Odbiorcę.

§ 12

W przypadku awarii wodomierza ilość pobranej wody określa się na podstawie średniego zużycia z ostatnich 6 miesięcy przed awarią.

§ 13

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody przez Przedsiębiorstwo z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł rejestrowanych dodatkowymi wodomierzami zabudowanym na koszt Odbiorcy, zaś w przypadku

braku wodomierza na innych źródłach wody w oparciu o przeciętne normy zużycia wody zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy.

3. W przypadku gdy Przedsiębiorstwo jest wyłącznie dostawcą wody (nie jest odbiorcą ścieków), zobowiązane jest do pisemnego informowania odbiorcy ścieków o ilości sprzedanej wody poszczególnym kontrahentom, w celu ustalenia ilości odprowadzanych ścieków.

§ 14

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody odlicza się wyłącznie w przypadkach i na warunkach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a w szczególności na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 15

Odbiorca jest obowiązany do terminowego regulowania należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.

§ 16

Przy rozliczeniach z Odbiorcami, Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy uchwałą Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śl., bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 5a, 5b lub 8 ustawy.

§ 17

1. Przedsiębiorstwo ogłasza zatwierdzoną taryfę w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 7 dni od dnia podjęcia uchwały, ojej zatwierdzeniu.
2. W przypadku wprowadzenia taryfy w trybie art. 24 ust. 5b lub 8 ustawy, Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w miejscowej prasie lub w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie co najmniej 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 18

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 5a, 5b i 9a ustawy.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 19

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej „warunkami przyłączenia” złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym. Wzór wniosku określa Przedsiębiorstwo.

§ 20

Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci dołącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,
- b) plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

§ 21

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od daty ich wydania.
3. Warunki przyłączenia określają m.in.:
 - a) miejsce i sposób włączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa,
 - b) maksymalne godzinowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
 - d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
 - e) datę ważności warunków przyłączenia,
 - f) technologię wykonania przyłącza,
 - g) obowiązek uzgodnienia dokumentacji z Przedsiębiorcą.
4. Za wydanie warunków przyłączenia oraz uzgodnienie dokumentacji Przedsiębiorstwo może pobierać opłaty.

§ 22

Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

§ 23

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 21 ust. 3 niniejszego regulaminu oraz po podpisaniu protokołu odbioru przyłącza.
2. Włączenie (wcinkę) nowego przyłącza do sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa oraz zabudowy wodomierza dokonuje Przedsiębiorstwo.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 24

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w przypadkach niewystarczających warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia.

§ 25

1. W zakresie dostaw wody. miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego jest zawór za wodomierzem głównym, w budynku Odbiorcy lub w studziencie wodomierzowej.
2. Miejscem odbioru ścieków, o ile umowa zawarta z Odbiorcą nie stanowi inaczej, jest pierwsza studzienka licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości gruntowej.

Rozdział VII

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 26

1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych i wykonawczych.
2. Określone w warunkach przyłączenia wymagania sprawdzane są podczas czynności odbiorowych przy udziale zainteresowanych stron.
3. Z przeprowadzonego odbioru spisuje się protokół, który stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania przyłącza.

§ 27

Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru.
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem średnicy, materiałów, zakresu rzeczowego,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków,
- d) skład komisji dokonującej odbioru,
- e) adres nieruchomości do której wykonano przyłącze,
- f) podpisy członków komisji.

Rozdział VIII

Sposób postępowaniu w przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 28

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub przewidywanym obniżeniu jej jakości, Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem

§ 29

W razie planowej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji w sposób zwyczajowo przyjęty. Powyższe dotyczy również przerw w dostawie wody wynikających z konieczności usunięcia awarii lub przeprowadzanie niezbędnych prac na sieci wodociągowej.

§ 30

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
 - d) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub w zawartej umowie.
2. Odcięcie przyłącza w trybie określonym w ust. 1 skutkuje rozwiązaniem umowy zawartej z Odbiorcą.

Rozdział IX

Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 31

Przedsiębiorstwo wino zapewnić odbiorcom należyty poziom usług, a w szczególności winno wyodrębnić stanowisko prac do spraw obsługi klienta.

§ 32

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim regulacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie. Podstawowe informacje dotyczące swojej działalności Przedsiębiorstwo udostępnia na stronach internetowych www.pwik-wodzislaw.pl lub www.bip.pwik-wodzislaw.pl

§ 33

1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z wymogami określonymi w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu. Odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji.
2. Reklamacja może zostać wniesiona także w innym niż wymieniony w ust. 1 przypadku, o ile Odbiorca poniósł szkodę w wyniku działalności Przedsiębiorstwa.
3. Reklamacje winny być zgłaszane telefonicznie, pod całodobowym numerem telefonu 455 18 40 lub osobiście w siedzibie Przedsiębiorstwa, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia dającego podstawy do zgłoszenia reklamacji. Jednakże w przypadku zgłoszenia roszczenia o odszkodowanie, reklamacja winna być wniesiona na piśmie, najpóźniej w terminie 7 dni od daty wystąpienia zdarzenia.
4. Reklamacja pisemna powinna zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwiska albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b) przedmiot reklamacji.
 - c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - f) podpis Odbiorcy.
5. Przedsiębiorstwo prowadzi rejestr reklamacji pisemnych, a także zapewnia archiwizację reklamacji telefonicznych.
6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej złożenia. Reklamacje telefoniczne niepotwierdzone na piśmie mogą być rozpatrywane z pominięciem formy pisemnej.

7. Rozpatrzenie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od daty jej złożenia, a w przypadku zleczanych ekspertyz do czasu ich otrzymania.
8. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności za świadczone usługi.

§ 34

1. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.
3. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usług.

§ 35

1. W sprawach o naprawienie szkód powstałych w związku z dostawą wody lub odbiorem ścieków orzekają sądy powszechne.
2. Sądowe dochodzenie roszczeń możliwe jest po wyczerpaniu postępowania ugodowego. Warunek wyczerpania postępowania ugodowego jest spełniony, jeżeli Przedsiębiorstwo odmówiło zawarcia ugody albo gdy od pisemnego zgłoszenia Przedsiębiorstwu żądania przez Odbiorcę upłynęło 45 dni.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 36

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) Państwowa Powiatowa Straż Pożarna,
- b) Ochotnicze Straże Pożarne.

§ 37

1. Planowy pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa winien być dokonywany w miejscach i terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem.
2. W przypadku poboru wody z sieci Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe w czasie akcji gaśniczej Państwowa Powiatowa Straż Pożarna zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o tym fakcie (tel. 455 18 40).

§ 38

1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe stosując ceny zatwierdzone w taryfie.
2. Zasady rozliczania za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe regulują odrębne umowy.

Rozdział XI

Pozostałe prawa i obowiązki stron

§ 39

1. Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należących do osób, o których mowa w art. 6 ust. 2 i 4-7 ustawy w celu:
 - a) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierz) zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
 - d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej,
 - e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, jeżeli umowa tak stanowi.
2. Kto nie dopuszcza przedstawiciela Przedsiębiorstwa do wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 podlega karze grzywny do 5000 zł zgodnie z art. 28 ust. 2 pkt 2 ustawy.

§ 40

1. Odbiorca winien zapewnić warunki niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami działania niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb oraz o wystąpieniu awarii na sieci wodociągowej i ka-

nalizacyjnej w granicach jego nieruchomości. W przypadku zgłoszenia zerwania plomby Przedsiębiorstwo ma prawo obciążyć Odbiorcę kosztami związanymi z ponownym plombowaniem, w tym kosztami wymiany wodomierza, jeżeli została uszkodzona plomba legalizacyjna.

3. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 41

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 42

1. Dostawca ścieków przemysłowych zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od określonych w umowie.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowego eksploataowania instalacji kanalizacyjnej lub urządzeń podczyszczających, a także gdy wprowadzone ścieki przemysłowe przekraczają dopuszczalne warunki określone w umowie Przedsiębiorstwo ma prawo obciążyć Odbiorcę dodatkowymi opłatami z tego tytułu, według stawek określonych w stosownej uchwale Zgromadzenia Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śl.

§ 43

Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z usług Przedsiębiorstwa w sposób zgodny z przepisami ustawy i niniejszego regulaminu oraz nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo i nie utrudniający tych usług, a w szczególności:

- a) użytkowania wewnętrznej instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody

- z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- c) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia należności za odprowadzanie ścieków.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 44

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U.2001.72.747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 45

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępniania na żądanie Odbiorcy niniejszego regulaminu w siedzibie Przedsiębiorstwa, a także na stronie internetowej www.rjwik-wodzislav.pl

§ 46

Przedsiębiorstwo świadczy również odpłatnie usługi w zakresie:

- a) projektowania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z wykonawstwem,
- b) wywozu i utylizacji komunalnych nieczystości płynnych,
- c) prowadzenia badań laboratoryjnych wody i ścieków,
- d) wynajmu specjalistycznych środków transportowych.

**Przewodniczący Zgromadzenia
Międzygminnego Związku
Wodociągów i Kanalizacji**

Edward Wrana

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 27 stycznia 2006 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 18,90 zł (w tym 7% VAT)